



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 47] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 19, 1977 (कार्तिक 28, 1899)
No. 47] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 19, 1977 (KARTIKA 28, 1899)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या भी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

विषय-सूची

भाग I—खंड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा प्रादेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	पृष्ठ 613	जारी किए गए साधारण नियम (जिनमें साधारण प्रकार के प्रादेश, उप-नियम प्रादि सम्मिलित हैं)	पृष्ठ 3221
भाग I—खंड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अफसरों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों प्रादि से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	1577	भाग II—खंड 3—उपखंड (ii)—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ-राज्य क्षेत्रों के प्रशासन को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए प्रादेश और अधिसूचनाएं	3957
भाग I—खंड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, प्रादेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	—	भाग II—खंड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा अधिसूचित विधिक नियम और प्रादेश	539
भाग I—खंड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई अफसरों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों प्रादि से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	1251	भाग III—खंड 1—महामेखापरीक्षक, संघ लोक-सेवा आयोग, रेल प्रणामन, उच्च न्यायालयों और भारत सरकार के अधीन तथा संलग्न कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	5187
भाग II—खंड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	—	भाग III—खंड 2—एकसूच कार्यालय, कनकता द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं और नोटिस	943
भाग II—खंड 2—विधेयक और विधेयको मन्त्री प्रवर समितियों की रिपोर्टें	—	भाग III—खंड 3—मुख्य आयुक्तों द्वारा या उनके प्राधिकार से जारी की गई अधिसूचनाएं	161
भाग II—खंड 3—उपखंड (i)—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ-राज्य क्षेत्रों के प्रशासन को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किए गए विधि के अन्तर्गत बनाए और	—	भाग III—खंड 4—विधिक निकायों द्वारा जारी की गई विधिक अधिसूचनाएं जिनमें अधिसूचनाएं, प्रादेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	2165
		भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी संस्थाओं के विज्ञापन तथा नोटिस	185

CONTENTS

PART I—SECTION 1.—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	PAGE 613	(other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories) ..	PAGE 3221
PART I—SECTION 2.—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	1577	PART II—SECTION 3.—SUB-SEC. (ii).—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories) ..	3957
PART I—SECTION 3.—Notifications relating to non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministry of Defence	—	PART II—SECTION 4.—Statutory Rules and Orders notified by the Ministry of Defence ..	539
PART I—SECTION 4.—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Officers issued by the Ministry of Defence	1251	PART III—SECTION 1.—Notifications issued by the Auditor General, Union Public Service Commission, Railway Administration, High Courts and the Attached and Subordinate Offices of the Government of India ..	5187
PART II—SECTION 1.—Acts, Ordinances and Regulations.	—	PART III—SECTION 2.—Notifications and Notices issued by the Patent Office, Calcutta ..	943
PART II—SECTION 2.—Bills and Reports of Select Committees on Bills	—	PART III—SECTION 3.—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	161
PART II—SECTION 3.—SUB-SEC (i).—General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India		PART III—SECTION 4.—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	21 65
		PART IV—Advertisements and Notices by Private Individuals and Private Bodies ..	185

भाग I—खण्ड 1 PART I—SECTION 1

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

गृह मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 19 नवम्बर 1977

नियम

सं० 12/5/77-के० से० (II)—सब लोक सेवा आयोग द्वारा 1978 में निम्नलिखित सेवाओं/पदों की अस्थायी रिक्तियों में नियुक्ति के लिये आयोजित की जाने वाली प्रतियोगिता परीक्षा के नियम आम जानकारी के लिए प्रकाशित किए जाते हैं —

- (I) भारतीय विदेश सेवा (ख)-(आणुलिपिक उप-सबर्ग का ग्रेड-II.
- (II) रेल बोर्ड सचिवालय आणुलिपिक सेवा ग्रेड-'ग' (इस ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए)
- (iii) केन्द्रीय मण्डलालय आणुलिपिक सेवा ग्रेड 'ग' (इस ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए)
- (IV) मण्डलालय मुख्यालय आणुलिपिक सेवा ग्रेड 'ग'
- (V) भारत सरकार के कुछ अन्य विभागों/संगठनों तथा संबद्ध कार्यालयों में आणुलिपिकों के पद जो भारतीय विदेश सेवा 'ख'/रेल बोर्ड सचिवालय आणुलिपिक सेवा/केन्द्रीय सचिवालय आणुलिपिक सेवा/मण्डलालय मुख्यालय आणुलिपिक सेवा में सम्मिलित नहीं हैं।

1 उपर्युक्त सेवाओं/पदों में से किसी एक या एक से अधिक से संबंधित परीक्षा में प्रवेश के लिये कोई भी उम्मीदवार आवेदन कर सकता है। वह इनमें से जिससे सेवाओं/पदों के लिए विचार किये जाने का इच्छुक है, उनका उल्लेख अपने आवेदन-पत्र में कर सकता है।

नोट 1 — उम्मीदवारों को चाहिए कि वे जिन सेवाओं/पदों के लिये विचार किए जाने के इच्छुक हों, उनका घरीयता क्रम स्पष्ट रूप में लिख दें। उम्मीदवार प्रारम्भ में अपने आवेदन-पत्र में निश्चित सेवाओं/पदों की घरीयता क्रम में परिवर्तन करने के किसी भी ऐसे अनुरोध पर विचार नहीं किया जायेगा जो सब लोक सेवा आयोग के कार्यालय में आयोग द्वारा आवेदन-पत्र प्राप्त करने की निर्धारित अंतिम तारीख को या उससे पहले न प्राप्त हो जाए।

नोट 2 — इस परीक्षा के माध्यम से भर्ती करने वाले कुछ विभागों/कार्यालयों को केवल अंग्रेजी आणुलिपिकों की ही आवश्यकता होगी और इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर नियुक्ति केवल उन्हीं उम्मीदवारों में से की जाएगी जिन्हें लिखित परीक्षा तथा अंग्रेजी के आणुलिपिक परीक्षण के आधार पर आयोग द्वारा अनुशासनित किया जाता है (दृष्टव्य नियमावली के परिशिष्ट 1 का पैरा 3)।

2 (1) परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए मोटिस में बताई जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों के लिये पद संस्कार द्वारा निश्चित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

अनुसूचित जातियों/जनजातियों से अभिप्राय निम्नलिखित आवेदनों से उल्लिखित जातियों/जनजातियों में से किसी एक से है —

सविधान (अनुसूचित जाति) आदेश 1950, सविधान (अनुसूचित जन जाति) आदेश 1950, सविधान (अनुसूचित जाति) (मध्य राज्य क्षेत्र) आदेश 1951, सविधान (अनुसूचित जन जाति) (मध्य राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951 (अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जन जाति सूचियां (संशोधन) आदेश, 1956, बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 तथा उत्तर पूर्वी क्षेत्र (पुनर्गठन) अधिनियम, 1971 द्वारा यथासंशोधित), सविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956, सविधान (अडमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जन जाति आदेश, 1959, सविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962, सविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1962, सविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964, सविधान (अनुसूचित जनजाति) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967, सविधान (गोआ, दमन और दीव) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968 तथा सविधान (नागालैंड) अनुसूचित जन जातियां आदेश, 1970।

3 सब लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट 1 में निर्धारित ढंग में की जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4 (1) उम्मीदवार को या तो—

- (क) भारत का नागरिक होना चाहिए, या
- (ख) नेपाल की प्रजा, या
- (ग) भूटान की प्रजा, या
- (घ) ऐसा निर्याती शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से रहने के इरादे से पहली जनवरी, 1962 से पहले भारत आ गया हो, या
- (ङ) कोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने के इरादे से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, और कीनिया, उगांडा तथा तंजानिया संयुक्त गणराज्य पूर्वी अफ्रीका के देशों से या जाबिया, मलावी, जेरे, इथियोपिया और कियन्ताम से आया हो।

परन्तु (ख), (ग), (घ) और (ङ) वर्गों के अंतर्गत आने वाले उम्मीदवार के पास भारत सरकार द्वारा जारी किया गया पात्रता (एन्टि-ओब्जिक्टि) प्रमाण पत्र होना चाहिए।

परन्तु यह और कि उपर्युक्त (ख), (ग) और (घ) के वर्गों के उम्मीदवार भारतीय विदेश सेवा (ख)—(आशुलिपिक उप-सर्वग का ग्रेड-II) में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

(2) परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी जिसके लिए पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक हो, परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है परन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण-पत्र दिए जाने पर ही दिया जाएगा।

5 जो उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन जाति का न हो या कोनिया, उगाडा और तजानिया के संयुक्त गणराज्य का प्रब्रजन न हो या जांबिया, मलावी, जेरे और इथियोपिया में प्रत्यावर्तित भारत मूल का व्यक्ति न हो उसे प्रतियोगिता में दो से अधिक बार बैठने नहीं दिया जाएगा। यह प्रतिबन्ध वर्ष 1962 की परीक्षा के समय से लागू है।

नोट 1 — इस नियम के प्रयोजन के लिये परीक्षा में अभिप्राय है आशुलिपिक परीक्षा, आशुलिपिक (आपातकालीन कमिशन/अल्प-कालीन कमिशन प्राप्त निर्भक्त अधिकारी तथा भूतपूर्व सैनिक/परीक्षा तथा आशुलिपिक भूतपूर्व सैनिक) परीक्षा।

नोट 2 — यदि कोई उम्मीदवार एक या अधिक सेवाओं/पदों के प्रतियोगिता में बैठे तो इस नियम के प्रयोजन के लिए उस उम्मीदवार को परीक्षा के अन्तर्गत आने वाली सभी सेवाओं/पदों के लिए एक बार प्रतियोगिता परीक्षा में बैठा माना जाएगा।

नोट 3 — किसी उम्मीदवार को प्रतियोगिता परीक्षा में बैठा तब माना जाएगा, जब वह वास्तव में किसी एक या अधिक विषयों की परीक्षा में बैठा हो।

6 (क) इस परीक्षा में प्रवेश के लिए यह आवश्यक है कि उम्मीदवार की आयु 1 जनवरी, 1978 को पूरे 18 वर्ष की हो गई हो किन्तु उसकी आयु 25 वर्ष न हुई हो, अर्थात् उसका जन्म 2 जनवरी, 1953 से पहले और 1 जनवरी, 1960 के बाद न हुआ हो।

(ख) उन व्यक्तियों के संबंध में ऊपरी आयु सीमा में 35 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है जो, संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासनी अथवा निर्वाचन आयोग तथा केन्द्रीय सरकारों के आयोग और लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय के अधीन व्यक्तियों, भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों में आशुलिपिक (जिनमें भाषा आशुलिपिक भी शामिल है)/लिपिक/आशुटकको के पदों पर नियमित रूप से नियुक्त हैं और 1 जनवरी, 1978 को जिनको आशुलिपिक (भाषा आशुलिपिक समेत)/लिपिक/आशुटकको के रूप में कम से कम तीन वर्ष निरन्तर सेवा की है तथा उक्त पदों पर अभी तक काम कर रहे हैं।

परन्तु उपर्युक्त आयु संबंधी छूट उन व्यक्तियों को नहीं दी जाएगी जो सच लोक सेवा आयोग द्वारा पहले की गई परीक्षाओं के आधार पर निम्नलिखित में से किसी में आशुलिपिकों के रूप में नियुक्त किए जा चुके हैं।

- (i) केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग, या
- (ii) रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग, या
- (iii) भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिक उप-सर्वग का ग्रेड II, या
- (iv) सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग

नोट 1. — डाक व तार विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों में नियुक्त रेल डाक छटाईकारों द्वारा की गई सेवा उपर्युक्त नियम 6 (ख) के प्रयोजन के लिए लिपिक के ग्रेड में की गई सेवा मानी जायेगी।

नोट 2 — रक्षा प्रतिष्ठानों में नियुक्त सेवा लिपिकों द्वारा की गई सेवा उपर्युक्त नियम 6 (ख) के प्रयोजन के लिये नहीं गिनी जाएगी।

(ग) ऊपर बताई गई अधिकतम आयु सीमा में निम्नलिखित मामलों में और ढील दी जा सकेगी —

(i) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष तक।

(ii) यदि उम्मीदवार भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान (अब बंगला देश) का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति हो और 1 जनवरी, 1964 और 25 मार्च, 1971 के बीच की अवधि में उसने भारत में प्रब्रजन किया हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष तक।

(iii) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या किसी अनुसूचित जन जाति का हो तथा भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान (अब बंगला देश) का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति भी हो और 1 जनवरी, 1964 और 25 मार्च, 1971 के बीच की अवधि में उसने भारत में प्रब्रजन किया हो तो अधिक से अधिक आठ वर्ष तक।

(iv) यदि उम्मीदवार श्रीलंका से सद्भावपूर्वक प्रत्यावर्तित या प्रत्यावर्तित होने वाला भारत मूलक व्यक्ति हो और अक्टूबर, 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद उसने भारत में प्रब्रजन किया हो या करने वाला हो तो अधिक से अधिक 3 वर्ष तक।

(v) यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति का हो और श्रीलंका से सद्भावपूर्वक प्रत्यावर्तित या प्रत्यावर्तित होने वाला भारत मूलक व्यक्ति हो तथा अक्टूबर, 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद उसने भारत में प्रब्रजन किया हो या करने वाला हो तो अधिक से अधिक 8 वर्ष तक।

(vi) यदि उम्मीदवार भारत मूलक व्यक्ति हो और उसने कोनिया, उगाडा या तजानिया संयुक्त गणराज्य में प्रब्रजन किया हो या जांबिया, मलावी, जेरे और इथियोपिया में प्रत्यावर्तित हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष तक।

(vii) यदि उम्मीदवार बर्मा से सद्भावपूर्वक प्रत्यावर्तित भारत मूलक व्यक्ति हो और उसने 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत में प्रब्रजन किया हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष तक।

(viii) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन जाति का हो और बर्मा से सद्भावपूर्वक प्रत्यावर्तित भारत मूलक व्यक्ति हो तथा उसने 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत में प्रब्रजन किया हो तो अधिक से अधिक आठ वर्ष तक।

(ix) किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान विक्लाग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कार्मिकों को अधिक से अधिक तीन वर्ष तक।

(x) किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान विक्लाग होने के फलस्वरूप सेवा से निर्मुक्त किए गए ऐसे रक्षा

कामिको के लिये, जो अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति के हों तो अधिक से अधिक आठ वर्ष तक।

- (xi) 1971 के भारत पाकिस्तान के बीच हुए संधि के दौरान फौजी कार्यवाही में विफल होने के परिणामस्वरूप सेवा में निर्मुक्त किए गए सीमा-सुरक्षा बल के रक्षा कामिको के लिये अधिक से अधिक तीन वर्ष तक।
- (xii) वर्ष 1971 के भारत पाकिस्तान के बीच संधि के दौरान फौजी कार्यवाही में विफल होने के परिणामस्वरूप सेवा में निर्मुक्त सीमा सुरक्षा बल के उन रक्षा कामिको के लिये, जो अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जन जाति के हों, अधिक से अधिक आठ वर्ष तक।
- (xiii) यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक रूप से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति (जिसके पास भारतीय पार-पत्र हो) और ऐसा उम्मीदवार जिसके पास वियतनाम में भारतीय राजदूतावास द्वारा जारी किया गया आपात-काल का प्रमाण-पत्र है, और जो वियतनाम से जुलाई, 1975 से पहले भारत नहीं आया है, तो उसके लिये अधिक से अधिक तीन वर्ष।

ऊपर की गई व्यवस्था को छोड़कर निर्धारित आयु सीमा में किसी भी हानत में छूट नहीं दी जा सकती।

ध्यान दें— जिस उम्मीदवार को नियम 6 (ख) के अधीन परीक्षा में प्रवेश दे दिया गया हो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी यदि आवेदन-पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा से पहले या परीक्षा देने के बाद सेवा से त्यागपत्र दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं। किन्तु आवेदन-पत्र भेजने के बाद यदि उसकी सेवा या पद में छूटनी हो जाती है तो वह पात्र बना रहेगा।

- (ii) ऐसा आधुनिक (भाषा आधुनिक सहित)/लिपिक) आशुतक जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से सभ्य ब्राह्म पद्य पर प्रति नियुक्ति पर है अथवा जिसे किसी अन्य पद पर स्थानान्तरित कर दिया गया है परन्तु उसका धारणाधिकार उस पद पर है जिससे वह स्थानान्तरित किया गया था, यदि वह अन्यथा पात्र है तो इस परीक्षा में बैठने का पात्र होगा।

7 उम्मीदवारों ने भारत के केन्द्र या राज्य विधान मंडल के किसी अधिनियम द्वारा नियमित किसी विशेषविद्यालय की मैट्रिक परीक्षा अथवा पास की हो, अथवा उसके पास किसी राज्य के शिक्षा बोर्ड के द्वारा माध्यमिक स्कूल कोर्स के अंत में स्कूल निविश, माध्यमिक स्कूल, हाई स्कूल परीक्षा या कोई और प्रमाण-पत्र हो जो राज्य सरकारों की नोकरी में प्रवेश के लिए मैट्रिक के प्रमाण-पत्र के समकक्ष हो।

नोट 1.— कोई भी उम्मीदवार जिसने ऐसी कोई परीक्षा दे दी है जिसके पास करने पर वह आयोग की परीक्षा के लिये शैक्षिक रूप से पात्र होगा परन्तु उसे परीक्षा फल की सूचना नहीं मिली है तथा ऐसा उम्मीदवार जो ऐसी अर्हक परीक्षा में बैठने का इच्छुक है, आयोग की परीक्षा में प्रवेश पाने का पात्र नहीं होगा।

नोट 2.— विशेष परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग ऐसे किसी उम्मीदवार को भी परीक्षा में प्रवेश पाने का पात्र मान सकता है जिसके पास उपर्युक्त अर्हताओं में से कोई अर्हता नहीं, बशर्ते कि उम्मीदवार ने किसी सस्था द्वारा भी कोई ऐसी

परीक्षा पास कर ली हो जिसका स्तर आयोग के मतानुसार ऐसा हो कि उसके आधार पर उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है।

8 जो उम्मीदवार सरकारी नोकरी में स्थायी या अस्थायी रूप से काम कर रहे हो चाहे वे किसी काम के लिये विशिष्ट रूप से नियुक्त भी क्यों न हों, पर आकस्मिक या दैनिक दर पर नियुक्त न हुए हों, उन सबको अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष की ओर से आयोग के नोटिस के उपाबंध के पैरा-2 में दिए गए अनुबंधों के अनुसार आनापति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

9. परीक्षा में बैठने के लिये उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

10. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र (मार्टिफिकेट ऑफ एग्जामिनेशन) न हो।

11. उम्मीदवार को आयोग के नोटिस के पैरा 7 में निर्धारित फीस देनी होगी।

12. जिस उम्मीदवार ने

(i) किसी भी प्रकार में अपनी उम्मीदवारी के लिये समर्थन प्राप्त किया है, अथवा

(ii) नाम बतल कर परीक्षा दी है, अथवा

(iii) किसी अन्य व्यक्ति से इन्स रूप में कार्य साधन कराया है अथवा

(iv) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा

(v) गत या झूठे व्यक्त्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा

(vi) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिये किसी अन्य अनियमित अथवा अनुसूचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा

(vii) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, या

(viii) उत्तर पुस्तिकाओं पर भ्रमण बार्ने लिखी हो जो अश्लील भाषा में या अप्रभु आशय की हो, या

(ix) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो, या

(x) परीक्षा खताने के लिये आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो।

(xi) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य के द्वारा आयोग का अवप्रेरित करने का प्रयत्न किया हो, तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए आयोग ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए

(i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए।

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

13. परीक्षा के बाद आयोग हर एक उम्मीदवार को अंतिम रूप से दिए गए कुछ प्राप्तांकों के आधार पर उसके योग्यता क्रम के अनुसार उनके नामों की सूची बनाएगा और उस क्रम के अनुसार आयोग उस परीक्षा में जितने उम्मीदवारों को अहंता प्राप्त पदों/पदों, उनके नाम अपेक्षित सख्या तक केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा और रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड ग की खयन सूची में सम्मिलित करने के लिये और इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जाने वाली अन्य सेवाओं से पदों में अनारक्षित रिक्तियों में नियुक्ति के लिए अपेक्षित सख्या तक के नामों की अनुशंसा की जाएगी।

परन्तु यदि सामान्य स्तर में अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की सख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकेंगे तो, तो आरक्षित कोटा में कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में छूट देकर, चाहे परीक्षा के योग्यताक्रम में उनका कोई भी स्थान हो, केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा तथा रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड ग की खयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अनुशंसित किए जा सकेंगे बशर्ते कि ये उम्मीदवार इन सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त हों।

14. नियमों की अन्य व्यवस्थाओं का ध्यान में रखते हुए परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति करने समय उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए बताए गए वरीयताक्रम पर उचित ध्यान दिया जाएगा। (दृष्टव्य आवेदन-पत्र का कालम 19)।

15. उम्मीदवार को परीक्षा परिणाम की सूचना किस रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा और आयोग परीक्षा परिणाम के बारे में उनसे कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

16. परीक्षा में पाम हात मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता, जब तक कि सरकार आवश्यक जांच के बाद सतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्व वृत्त की दृष्टि से इस सेवा में नियुक्ति के लिए हर प्रकार से योग्य है।

17. जिस व्यक्ति ने

- (क) ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबंध किया है जिसका जीवन पति/पत्नी पहले से है या
- (ख) जीवित पति/पत्नी के रहते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबंध किया है।

तो वह सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सतुष्ट हो जाए कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सूत्र के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले वैयक्तिक कानून के अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

18. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उसमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो सर्वाधिक सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने में बाधक हो। यदि सक्षम अधिकारी द्वारा विहित डाक्टरों परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में यह ज्ञान हुआ कि वह इन बातों को पूरा नहीं कर सकता है तो उसका नियुक्ति नहीं की जाएगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की डाक्टरों परीक्षा की जाएगी जिनका नियुक्ति के संबंध में विचार किए जाने की संभावना हो।

नोट भूतपूर्व रक्षा सेवा के विकलांग कर्मियों के संबंध में रक्षा सेवा के डिमोबिलाइजेशन मेंडिल बॉर्ड द्वारा किया गया स्वस्थता प्रमाण-पत्र नियुक्ति के लिए पर्याप्त समझा जाएगा।

19. इस परीक्षा के द्वारा जिस सेवा के लिए भर्ती की जा रही है उसके संक्षिप्त विवरण परिशिष्ट II में दिए गए हैं।

के० एल० रामाचन्द्रन
उप-सचिव

परिशिष्ट I

1. परीक्षा के विषय, प्रत्येक विषय के लिए दिया गया समय तथा पूर्णांक इस प्रकार होंगे —

भाग क लिखित परीक्षा

विषय	दिया गया समय	पूर्णांक
(i) सामान्य अंग्रेजी	2 घण्टे	50
(ii) निबन्ध	2 घण्टे	50
(iii) सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

भाग ख—हिन्दी या अंग्रेजी में आशुलिपिक परीक्षा (लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वालों के लिए) 300 अंक

नोट—उम्मीदवारों को अपने आशुलिपि नाट टुकण मशीन पर लिप्यांतर करने होंगे, और इस प्रयोजन के लिए उन्हें अपनी टुकण मशीन लानी होगी।

2. सामान्य अंग्रेजी और सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्रों में वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न होंगे, प्रश्नों के तमूने संक्षिप्त विवरण के लिए परिशिष्ट-III पर उम्मीदवारों के लिए सूचना पुस्तिका देखिए।

3. लिखित परीक्षा के लिए पाठ्य विवरण तथा आशुलिपि परीक्षाओं की याजना हम परिशिष्ट की सलग्न अनुसूची के अनुसार होंगी।

4. उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र (II) 'निबन्ध और प्रश्न पत्र (III) सामान्य ज्ञान का उत्तर हिन्दी (देवनागरी) या अंग्रेजी में देने की छूट है। यह छूट पूर्ण प्रश्न पत्रों के लिए लागू होगी न कि उसके किसी भाग के लिए और यह छूट उपर्युक्त दोनों प्रश्न पत्रों के लिए समान है।

जिन उम्मीदवारों ने निबन्ध के प्रश्न-पत्र का उत्तर देने के लिए हिन्दी (देवनागरी) का विकल्प दिया है, यदि वे चाहें, तो कोष्ठकों में तकनीकी शब्दों को हिन्दी में लिखने के साथ उनका अंग्रेजी स्वतन्त्र कोष्ठकों में लिख दें।

जो उम्मीदवार उपर्युक्त प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार उपर्युक्त प्रश्न-पत्र के उत्तर अंग्रेजी में लिखने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल अंग्रेजी में ही देनी होगी।

निबन्ध और सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में तैयार किए जाएंगे।

नोट 1. जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में निबन्ध के प्रश्न (ii) तथा सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्र (iii) का उत्तर तथा आशुलिपिक परीक्षा हिन्दी में देने के इच्छुक हों, तो यह विकल्प आवेदन पत्र के कालम 12 में लिखें अन्यथा यह माना जाएगा कि उम्मीदवार लिखित परीक्षा तथा आशुलिपि परीक्षा को अंग्रेजी में देंगे।

एक बार दिया गया विकल्प अंतिम समझा जाएगा और उक्त कालम में कोई परिवर्तन करने का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

नोट 2 जो उम्मीदवार आशुलिपि परीक्षा हिन्दी में देने का विकल्प देगे उन्हें अंग्रेजी आशुलिपि परीक्षा हिन्दी में देने का विकल्प देगे उन्हें अंग्रेजी आशुलिपि और जो आशुलिपि परीक्षा अंग्रेजी में देने का विकल्प देगे उन्हें हिन्दी आशुलिपि नियुक्ति के बाद सीखनी होगी।

नोट 3 जो उम्मीदवार उपर्युक्त पैरा 4 के अनुसार विदेशों में स्थित मिशन में परीक्षा देना चाहते हैं और निबन्ध के प्रश्नपत्र (11) का उत्तर तथा आशुलिपि परीक्षा हिन्दी में देना चाहते हैं, उन्हें अपने निजी व्यय पर आशुलिपि परीक्षा विदेश में किसी भारतीय मिशन में, जहाँ ऐसी परीक्षा लेने के लिए आवश्यक प्रबंध हो, परीक्षा देनी होगी।

5 निम्नलिखित परीक्षा का प्रश्न-पत्र (1) सामान्य अंग्रेजी केवल अंग्रेजी में ही तैयार किया जाएगा और सभी उम्मीदवारों द्वारा अंग्रेजी में ही उत्तर दिए जाएंगे।

6 जो उम्मीदवार 120 शब्द प्रति मिनट वाले श्रुतलेख में न्यूनतम अर्हता प्राप्त कर लेंगे उन्हें 100 शब्द प्रति मिनट वाले श्रुतलेख में बड़ी स्तर प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों के क्रम में ऊँचा रखा जाएगा। प्रत्येक ग्रुप में उम्मीदवारों को प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए कुल अंकों के अनुसार पारस्परिक प्रवृत्ता अनुक्रम में रखा जाएगा [वृष्टव्य निम्नलिखित] अनुसूची का भाग ख)।

7 उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। किसी भी हालत में उन्हें उत्तर लिखने के लिए अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8 आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्हक अंक निर्धारित कर सकता है।

9 केवल उन्हीं उम्मीदवारों को आशुलिपि परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जो आयोग की विवक्षा के अनुसार न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त कर लेंगे।

10 केवल सही ज्ञान के लिए अंक नहीं दिए जाएंगे।

11 अस्पष्ट लिखावट के कारण, लिखित विषयों के पूर्णकों में से 5 प्रतिशत अंक काट लिए जाएंगे।

12 निबन्ध के प्रश्न-पत्र की परीक्षा में कम से कम शब्दों में कमसे कम प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई भावाभिव्यक्ति को विशेष महत्व दिया जाएगा।

अनुसूची

भाग क

लिखित परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण

नोट— भाग के प्रश्न-पत्रों का स्तर लगभग वही होगा जो किसी भारतीय विश्वविद्यालय की मैट्रिकुलेशन परीक्षा का होगा है।

सामान्य— यह प्रश्न-पत्र इस ढंग से तैयार किया जाएगा कि इससे उम्मीदवार अंग्रेजी के अंग्रेजी व्याकरण और निबन्ध रचना के ज्ञान की तथा अंग्रेजी भाषा को समझने और शुद्ध अंग्रेजी लिखने की उनकी योग्यता की जाँच हो जाए। इस प्रश्न-पत्र में शब्दों के श्रेष्ठ प्रयोग, आसान मुहावरों और अर्थ (प्रोपोजीशन) टायरेट और इनटायरेट स्पेलिंग आदि शामिल किए जा सकते हैं।

निबन्ध— उम्मीदवारों को दो प्रकरणों पर निबन्ध लिखना होगा। विषय चुनने की छूट दी जाएगी। उनसे यह आशा की जाएगी कि वे अपने विचार व्यवस्थित रूप से निबन्ध के विषय के संबंध में ही सक्षिप्त रूप में लिखेंगे। प्रभावपूर्ण ढंग से तथा ठीक-ठाक भाव व्यक्त करने वाचो को ध्यान दिया जाएगा।

सामान्य— निम्नलिखित विषयों की थोड़ी बहुत जानकारी —

ज्ञान— भारत का संविधान, पञ्चवर्षीय योजनाएँ, भारतीय इतिहास और संस्कृति, भारत का सामान्य और आर्थिक भूगोल, वर्तमान घटना-क्रम सामान्य विज्ञान और दिन प्रतिदिन नजर आने वाली ऐसी बातें जिनकी जानकारी पढ़े लिखे व्यक्ति को होनी चाहिए। उम्मीदवारों के उत्तरों से यह प्रकट होना चाहिए कि उन्होंने प्रश्नों को अच्छी तरह से समझा है। उनके उत्तरों में किसी पाठ्यपुस्तक के व्योरेवार ज्ञान की अपेक्षा नहीं की जाती है।

भाग ख—आशुलिपि परीक्षाओं की योजना अंग्रेजी में आशुलिपि की परीक्षाओं में दो श्रुतलेख परीक्षाएँ होंगी। एक 120 शब्द प्रति मिनट की गति से सात मिनट के लिए और दूसरी 100 शब्द प्रति मिनट की गति से दस मिनट के लिए जो उम्मीदवारों को क्रमशः 45 तथा 50 मिनटों में लिख्यतः करने होंगे।

हिन्दी में आशुलिपि की परीक्षाओं में दो श्रुतलेख परीक्षाएँ होंगी। एक 120 शब्द प्रति मिनट की गति से सात मिनट के लिए और दूसरी 100 शब्द प्रति मिनट की गति से दस मिनट के लिए जो उम्मीदवारों को क्रमशः 60 तथा 65 मिनटों में लिख्यतः करने होंगे।

परिशिष्ट II

उन सेवाओं/पदों में सबन्धित सक्षिप्त विवरण जिनके लिए इस परीक्षा द्वारा भर्ती की जा रही है।

क—केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निम्नलिखित चार ग्रेड हैं —

ग्रेड-क रु० 650-30-740-35-810-द० री०-35-880-40-1000-द० री०-40-1200।

ग्रेड-ख रु० 650-30-740-35-880-द० री०-40-1040।

ग्रेड-ग रु० 425-15-500-द० री०-15-560-20-700 द० री०-25-800।

ग्रेड-घ रु० 330-10-380-द० री०-12-500-द० री०-15-560।

ग्रेड-ख से क में पदोन्नति हुए व्यक्तियों का वेतन इस वेतनमान में न्यूनतम रु० 775/- पर निर्धारित कर दिया गया है। ग्रेड ग में पदोन्नति होने वाले व्यक्तियों का वेतन इस वेतनमान में रु० 710/- पर निर्धारित किया जाएगा।

(2) उक्त सेवा के ग्रेड ग में नियुक्त दो वर्ष तक परीक्षाधीन रहेंगे। इस अवधि के दौरान उन्हें सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ सकते हैं और परीक्षा देनी पड़ सकती है।

(3) परीक्षा की अवधि पूरी होने पर सरकार सबन्धित व्यक्ति को उसके पद पर स्थायी कर सकती है या यदि उसका कार्य अथवा आचरण सरकार की राय में असन्तोषजनक रहा हो तो उसे सेवा में निकाला जा सकता है या सरकार उसकी परीक्षा अवधि जितनी और बढ़ाना उचित समझे बढ़ा सकती है।

(4) सेवा के ग्रेड ग में भर्ती किए गए व्यक्तियों को केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा योजना में भाग लेने वाले मन्त्रालयों या कार्यालयों में से किसी एक में नियुक्त कर दिया जाएगा। किन्तु उसकी किसी भी समय किसी भी ऐसे अन्य मन्त्रालय या कार्यालय में बतली हो सकती है।

(5) सेवा के ग्रेड ग में भर्ती किए गए व्यक्ति इस सत्र में समय समय पर लागू नियमों के अनुसार अगले उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति किए जाने के पात्र होंगे।

(6) जिन लोगों की नियुक्ति सेवा के ग्रेड ग में उनके विकास के अनुसार की जायेगी, वे उस नियुक्ति के परन्तु भारतीय विदेश सेवा (ख) के सर्ग में अथवा रेल बोर्ड सचिवालय सेवा योजना में शामिल किसी पद पर स्थानांतरण या नियुक्ति का दावा न कर सकेंगे।

ख—रेल बोर्ड आशुलिपिक सेवा।

(क)(i) रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निम्न-लिखित चार ग्रेड हैं —

ग्रेड-क रु० 650(775)-35-880-40-1000-द० रो०-40-1200।

ग्रेड-ख रु० 650-30-740-35-780-द० रो०-40-1040।

ग्रेड-ग रु० 425-15-500-द० रो०-15-560-20-700-द० रो० 25-800।

ग्रेड-घ रु० 330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560।

ग्रेड ख में ग्रेड क में पदोन्नति होने वाले व्यक्तियों की इस वेतनमान में कम से कम वेतन रु० 775/ दिया जाता है।

ग्रेड ग में ग्रेड ख में पदोन्नति होने वाले व्यक्तियों को इस वेतनमान में कम से कम वेतन रु० 710/- दिया जाता है।

(11) सेवा के ग्रेड ग में नियुक्त व्यक्तियों को दो वर्ष तक परीक्षा पर रखा जाएगा। इस अवधि के दौरान उन्हें सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करना और परीक्षा देनी आवश्यक हो सकती है। परीक्षा अवधि के समाप्त होने पर यदि यह पाया जाता है कि सरकार के विचार में उनका कार्य अथवा आचरण सन्तोषजनक नहीं है तो उनकी सेवा में समाप्त की जा सकती है। सरकार उसकी परीक्षा अवधि जितनी और बढ़ाना उचित समझे बढ़ा सकती है।

(111) उपर्युक्त सेवा के ग्रेड ग में नियुक्त किए गए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

(ख) रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा को रेल मंत्रालय तक ही सीमित किया गया है तथा उनके स्टाफ का स्थानांतरण अन्य मंत्रालयों में नहीं किया जा सकता जैसा कि केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा में व्यवस्था है।

(ग) इन नियमों के अधीन भर्ती किए गए रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के अधिकारी —

(i) पेशन सुविधाओं के लिए पात्र होंगे, तथा

(ii) वे नियुक्त होने की तारीख से रेल कर्मचारियों पर लागू नियमों के अधीन वेतन-प्रदानकारी राज्य वेतन भविष्य निधि में प्रदान करेगे।

(घ) नियुक्त होने की तारीख का रेल कर्मचारियों पर लागू नियमों के अन्तर्गत रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा में नियुक्त उम्मीदवार पास के हकदार तथा विशेष टिकट आर्डर के भी हकदार होंगे।

(ङ) जहाँ तक छुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तों का संबंध है, रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा में सम्मिलित किए गए स्टाफ अन्य रेल कर्मचारियों के समान ही माने जाएंगे, किन्तु जहाँ तक चिकित्सा सुविधाओं का सम्बन्ध है वे केन्द्रीय सरकार के अन्य कर्मचारियों, जिनका मुख्यालय नई दिल्ली में है, पर लागू नियमों द्वारा शामिल होंगे।

ग भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिकों का उपसर्ग।

भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिकों के उप सर्ग में इस समय निम्न-लिखित चार ग्रेड हैं —

वेतन ग्रेड रु० 775-35-880-40-1000-द० रो०-10-1200।

ग्रेड-I रु० 650-30-740-35-880-द० रो०-10-1050।

ग्रेड-II रु० 425-15-500-द० रो०-15-560-20-700-द० रो० 25-800।

ग्रेड-III रु० 330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560।

(ग्रेड ग से पदोन्नति होने वाले व्यक्तियों का वेतन इस वेतनमान में न्यूनतम रु० 710 पर निर्धारित किया जाएगा)।

2. इस सेवा के ग्रेड-ग में भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष की परीक्षा पर होंगे। इस अवधि के दौरान उन्हें सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ सकते हैं और परीक्षा देनी पड़ सकती है। परीक्षा की अवधि पूरी होने पर यदि उनमें से किसी का कार्य या आचरण सरकार की राय में असन्तोषजनक रहा तो उसे सेवा से निकाला जा सकता है या सरकार उसकी परीक्षा अवधि जितनी और बढ़ाना उचित समझे बढ़ा सकती है।

3. भारतीय विदेश सेवा (शाखा ख) आशुलिपिकों के उप सर्ग-II में नियुक्त अधिकारी, भारतीय विदेश सेवा शाखा-ख (आर० सी० एस० पी०) नियमावली 1964, भारतीय विदेश सेवा (पी० एन० सी० ए०) नियमावली 1961 जो भारतीय विदेश सेवा के अधिकारियों पर लागू की गई है तथा वे नियम और आदेश जो भारत सरकार द्वारा उन पर लागू किए जाएं, द्वारा शासित होंगे।

4. भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) विदेश मंत्रालय और विदेश में भारतीय मिशनो तक ही सीमित है। इस सेवा में नियुक्त अधिकारी वाणिज्य मंत्रालय को छोड़कर सामान्यतया अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरित नहीं किए जा सकेंगे। परन्तु वे बिदेशों में अन्य मंत्रालयों में निर्मित पदों पर तथा अन्तर्राष्ट्रीय आयुक्तों आदि में भी नियुक्त किए जा सकते हैं। वे भारत में तथा भारत के बाहर कहीं भी उन स्थानों सहित जहाँ परिवार का कोई भी सदस्य साथ नहीं रहना होता, सेवा पर भेजे जा सकते हैं।

5. भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों को विदेशों में, उनके मूल वेतन के प्रतिशत उस दर से विदेश भत्ता दिया जाएगा, जो संबंध देशों के निर्वाह खर्च आदि के आधार पर समय-समय पर स्वीकार किया जाए। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों के लिए लागू भारतीय विदेश सेवा (पी० एन० सी० ए०) नियमावली, 1961 के अनुसार विदेश सेवा अवधि में निम्नलिखित रियायतें भी स्वीकार्य होंगी

(i) सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमान के अनुसार निःशुल्क सुसज्जित आवास।

(ii) सहायतार्थ चिकित्सा परिचर्या योजना के अन्तर्गत चिकित्सा परिचर्या सुविधाएं।

(iii) 8 और 21 वर्ष की आयु के बीच के अधिक से अधिक दो बच्चों के लिए जो भारत में रहेंगे अथवा एक बच्चा भारत में तथा दूसरा विदेश में रहता है, की सैनाती से इतर किसी अन्य देश में पढ़ रहा हो, कतिपय शर्तों के अधीन वायुमार्ग द्वारा वापसी यात्रा व्यय। यदि सरकारी कर्मचारी के भारत में शिक्षा प्राप्त कर रहे 8 और 21 वर्ष की आयु के बीच दो से अधिक बच्चे हैं तो उसे विदेश में अपने माता पिता के पास यात्रा करने वाले दो बच्चों के बचने अपनी पत्नी की छुट्टियों के दौरान भारत भेजने का विकल्प होगा। ऐसे किसी मामले में सरकारी कर्मचारी की पत्नी सस्ती से सस्ती उपलब्ध क्षेत्रीय से वायु मार्ग द्वारा वापसी यात्रा व्यय की हकदार होगी।

(iv) सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित दर से 5 से 18 वर्ष के अधिक से अधिक दो बच्चों का शिक्षा भत्ता ।

(v) विहित नियमों और समय-समय पर सरकार द्वारा निश्चित दरो के अनुसार विदेशों में सेवा करने के सबंध में सजाकरण भत्ता । साधारण सजाकरण भत्ते के अतिरिक्त असाधारण ठड़ी जलवायु वाले देशों देशों में नियुक्त अधिकारियों को विशिष्ट सजाकरण भत्ता प्राप्त होगा ।

(vi) विहित नियमों के अनुसार अधिकारियों और उनके परिवारों को घर जाने की छुट्टी का यात्रा किया जा ।

6 केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1972 जो समय-समय पर संशोधित किए गए हैं, कनिष्ठ सशोधनों के अधीन इस सेवा के सदस्यों पर लागू होंगे । ये अधिकारी कुछ पड़ोसी देशों को छोड़कर विदेश सेवा में केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1972 के अधीन प्राप्य छुट्टियों के 50 प्रतिशत तक अनिवार्य छुट्टी अमा कर सकेंगे ।

7 उक्त अधिकारी जो भारत में होंगे, तो ऐसी गिनती के हकदार होंगे, जो बराबर तथा एक समान स्तर के अन्य केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के लिए प्राप्य हो ।

8 भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारी सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं) नियमावली, 1960 जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है, तथा उसके अन्तर्गत जारी किए गए आदेशों द्वारा शामिल होंगे ।

9 इस सेवा में नियुक्त अधिकारी उदार पेशन नियमावली, 1950 जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है, और उसके अन्तर्गत जारी किए गए आदेशों के द्वारा शामिल होंगे ।

ख—सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निर्मलखित आर्ये हैं —

1 ग्रेड-क आशुलिपिक (निजी सचिव)-ग्रुप ख-राजपत्रित (अयन ग्रेड) ।

वेतनमान —रु० 650 (*775) —30-740-35-810-द० री०-35-880-40-1000-द० री०-40-1200 ।

(*) ग्रेड ख में पदोन्नति किए गए अधिकारियों को न्यूनतम वेतन दिया जाएगा ।

2 ग्रेड-ख आशुलिपिक (वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक)-ग्रुप ख-राजपत्रित ।
वेतनमान —रु० 650 (*710) —30-740-35-880-द० री०-40-1040 ।

(*) ग्रेड-ग में पदोन्नति किए गए अधिकारियों को न्यूनतम वेतन दिया जाएगा ।

3 ग्रेड-ग आशुलिपिक (वैयक्तिक सहायक) ग्रुप ख-अराजपत्रित
वेतनमान —रु० 425-15-500-द० री०-15-560-20-700-द० री०-25-800 ।

331GI/77

4 ग्रेड-घ आशुलिपिक—ग्रुप-ग ।

वेतनमान—330-10-380-द० री०-12-500-द० री०-15-560 ।

2 अस्थायी आशुलिपिक ग्रेड-ग (वैयक्तिक सहायक) के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष तक परीक्षाधीन रहेंगे । इस अवधि में यदि भ्रमतोषजनक सेवा अभिवेक्ष रहा तो परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवा से निकाया जा सकता है । परीक्षा अवधि में उन्हें समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ सकते हैं और परीक्षाएं देनी पड़ सकती हैं ।

3 सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में भर्ती किया गया ग्रेड-ग का आशुलिपिक सामान्यतः सशस्त्र सेना मुख्यालय और दिल्ली/नई दिल्ली स्थित अन्तर सेवा संगठन के किसी कार्यालय में नियुक्त किया जाएगा । वह दिल्ली/नई दिल्ली के बाहर ऐसे अन्य स्थानों पर भी नियुक्त किया जा सकेगा जहाँ सशस्त्र सेना मुख्यालय/अन्तर सेवा संगठन के कार्यालय स्थित हों ।

4 ग्रेड-ग के आशुलिपिक ग्रेड-ख (वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक) के पदों पर पदोन्नति के लिए पात्र होंगे और ग्रेड-ख के आशुलिपिक (वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक) समय-समय पर लागू किए गए नियमों के अनुसार ग्रेड-क के आशुलिपिक (निजी सचिव) के रूप में पदोन्नति के पात्र होंगे ।

5 छुट्टी, भित्ति सहायता और सेवा की अन्य शर्तें वही हैं जो सशस्त्र सेना मुख्यालय और अन्तर सेवा संगठनों में नियुक्त अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारियों के लिए लागू हैं ।

परिशिष्ट III

उम्मीदवारों के लिए सूचना पुस्तिका

इस पुस्तिका का उद्देश्य दृढ परीक्षा के सन्ध में आपको अधिक से अधिक सूचना देना है जिससे परीक्षा के वस्तु से परिचित न होने के कारण आपको कोई हानि न हो ।

विषय, स्तर और प्रकरण

सामान्य अंग्रेजी, निबंध और सामान्य ज्ञान के विषयों में से प्रत्येक के प्रश्न-पत्र की लिखित परीक्षा 2 घंटे की होगी । प्रश्न-पत्रों का स्तर ऐसा होगा जिसके अधिकांश प्रश्नों के उत्तर किसी राज्य शिक्षा बोर्ड या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा के उम्मीदवार दे सकेंगे । प्रत्येक विषय के लिए प्रकरण परिशिष्ट I की अनुसूची में दिए गए हैं ।

तमसे भी प्रश्न पूछे जा सकते हैं जिनका परिशिष्ट I में स्पष्ट उल्लेख न हो किन्तु वे सामान्यतः मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा के स्तर के होंगे ।

सामान्य अंग्रेजी और सामान्य ज्ञान के प्रश्न-पत्रों में परीक्षा वस्तुपरक 'या' बहु विकल्प उत्तर प्रकार की होंगी । प्रश्न-पुस्तिका में कई अंश (प्रश्न) छपे होंगे । प्रत्येक प्रश्न के सामने दार्ष्टिकी तर्फ 3, 4, या 5 संभाव्य विकल्प (उत्तर) होंगे । आपको प्रत्येक अंश के सामने दिये गये उत्तर में से सही उत्तर चुन लेना होगा । अगर आप समझते हैं कि एक से अधिक उत्तर सही हैं तो आपको सबसे अधिक सही उत्तर चुन लेना होगा । प्रत्येक अंश के लिये आपको एक और केवल एक उत्तर का चयन करना होगा ।

उत्तर देने की विधि

अशो के क्रमांक 1, 2, 3 आदि होंगे। प्रत्येक अश के विकल्प 1, 2, 3, 4 आवि अंकित होंगे। आपको अपने उत्तर अंकित करने के लिये एक अलग उत्तर पत्रक दिया जायगा (इस पुस्तिका के अन्त में प्रस्तुत नमूना उत्तर पत्रक देखिये)। उत्तर पत्रक पर अशो के क्रमांक दिये जायेंगे और उनके सामने दाहिनी तरफ प्रत्येक का उत्तर देने के लिये जगह छोड़ी जायेगी। पहले तय कीजिये कि प्रत्येक अश के सामने जो विभिन्न उत्तर दिये गये हैं, उनमें कौन सा सही या सबसे अधिक उपयुक्त है। उसके बाद आपने जिस उत्तर को सही समझ लिया है उसकी सख्या उत्तर देने के लिये छोड़ी हुई जगह पर लिख दीजिये (नमूना उत्तर पत्रक पर दिया गया है उदाहरण देखिये)।

हृपया ध्यान दीजिये कि आपको प्रत्येक अश का केवल एक ही उत्तर देना है। अगर एक से अधिक उत्तर दिये जायें, तो आपका उत्तर लिये कोई नम्बर नहीं मिलेगा चाहे आपके दिये हुए उत्तरों में कोई सही भी स्यों न हो। अगर आपने कोई गलती की है और उस गलत उत्तर को बदलना चाहते हैं तो गलत उत्तर को पूरा काट दीजिये और सही उत्तर साफ-साफ लिख दीजिये।

कुछ महत्वपूर्ण नियम

(1) आपको परीक्षा के आरम्भ होने के निर्धारित समय से 20 मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुँच कर तुरन्त अपनी सीट पर बैठना होगा। परीक्षा आरम्भ होने से पहले पर्यवेक्षक परीक्षा के लिए कुछ विनिष्ट अनुदेश देंगे।

(2) परीक्षा के आरम्भ होने के 30 मिनट बाद किसी को भी परीक्षा भवन में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

(3) परीक्षा के आरम्भ होने के बाद 45 मिनट के पहले किसी को भी परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

(4) परीक्षा समाप्त होने के बाद प्रश्न-पुस्तिका और उत्तर पत्रक पर्यवेक्षक को सौंप दे। प्रश्न पुस्तिका को परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

(5) उत्तर पत्रक पर दिये गये उपयुक्त स्थान पर अपना रोल नम्बर, परीक्षा केन्द्र, प्रश्न पुस्तिका का कोड नम्बर और क्रमांक साफ-साफ लिखिये। उत्तर पत्रक पर कहीं भी अपना नाम लिखना नहीं चाहिये।

(6) परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्रक पर जो अनुदेश दिये गये हैं उन, सबको आप सावधानी से पढ़ लें। चूंकि मूल्यांकन मशीन से किया जाता है, इसलिये अगर आप अनुदेशों का सावधानी से पालन नहीं करेंगे तो आपके नम्बर कम हो सकते हैं। उत्तर पत्रक पर कोई भी प्रविष्टि सविध हो तो उसके लिये आपको कोई नम्बर नहीं मिलेगा।

पर्यवेक्षक के द्वारा दिये गये अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक आपको किसी परीक्षण या परीक्षण के किसी खण्ड को आरम्भ या समाप्त करने को कहे तो आपको उनके अनुदेशों का तुरन्त पालन करना होगा।

(7) आप अपना प्रवेश प्रमाण-पत्र साथ ले जायें। आपको एक पेसिल और एक नीची या कानी स्याही वाली कलम भी साथ लानी होगी। आपको कागज का कोई टुकड़ा या रद्दी कागज, पैमाना या ब्राइड की सामग्री परीक्षा भवन में लाने की अनुमति नहीं दी जायेगी क्योंकि उनकी आवश्यकता नहीं पड़ेगी। कच्चा काम करने के लिये उत्तर पत्रक पर ही जगह दी गई है। उत्तर स्याही में लिखना चाहिये, पेसिल से नहीं। उत्तर पत्रक पर लाल स्याही का प्रयोग नहीं करना चाहिये। आप इस सूचना पुस्तिका को साथ नहीं लाइएगा और जो कुछ इसमें लिखा है वह

आपका याद है ऐसी अपेक्षा भी नहीं की जाती है। मुख्य निदेश प्रश्न पुस्तिका और उत्तर पत्रक पर छपे होंगे इसके अलावा परीक्षा शुरू होने से पहले आप ये बातें निरीक्षक से पूछ सकते हैं जो आपको स्पष्ट न हों।

कुछ उपयोगी सकेत

यद्यपि इस परीक्षण में गति की अपेक्षा श्रद्धा पर अधिक बल दिया जाता है, फिर भी आपके लिये यह महत्वपूर्ण है कि आप, जहां तक समय हो, कम से कम समय ले। आप सापरवाही के बिना और सन्तुष्टन के साथ जल्द से जल्द आगे बढ़ें। यदि आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे सकते हैं तो परेशान न हों। जो प्रश्न आपको बहुत कठिन लगें, उन पर ज्यादा समय न लगायें। बाकी प्रश्नों को पहले करें और कठिन प्रश्नों को बाद में।

प्रत्येक प्रश्न के लिये सामान्य उत्तर दिये गये हैं। इसलिये हो सकता है कि जिन प्रश्नों के उत्तर आपको ठीक-ठीक मालूम नहीं है उनका अनुमान लगाने के लिये आप सोचने लग जायें। पहले उन प्रश्नों के उत्तर देने का प्रयास करें जिनके बारे में आप निश्चित हों। यदि आप किसी प्रश्न के बारे में कुछ नहीं जानते हैं तो उसे खाली छोड़ देना ठीक रहेगा ऐसे प्रश्नों को छोड़ने से, हो सकता है, आपको ज्यादा नम्बर मिले, बनिस्पत इसके कि, आप शून्य में अनुमान लगाने लगें। किन्तु जहाँ आप विवेकपूर्ण अनुमान लगाने भर की जानकारी रखते हों, वहाँ आप ऐसा कर सकते हैं।

उपबन्ध में दिए गए नमूने के प्रश्नों से यह जानकारी मिल जाती है कि परीक्षा में प्रश्न किस प्रकार के होंगे। इन उदाहरणों से यह नहीं समझ लेना चाहिये कि इनसे पूरी विषय-वस्तु या कठिनाई का परिचय मिलता है।

ये प्रश्न आपको जानकारी, सूझ-बूझ और विश्लेषणशीलता का अनुमान लगाने के लिये बनाये गये हैं, न कि याददाश्त का पता लगाने के लिये। यदि आप सगत विषयों को सरसरी निगाह से देख लें तो लाभदायक होगा। जिससे आप आवश्यक हो जायें कि आप सम्बन्ध विषयों को अच्छी तरह समझते हैं।

उपबन्धनमूने के प्रश्न2 सामान्य ज्ञान

1 निम्नलिखित में से किस के द्वारा उप केन्द्रित समष्टि मिश्रान्त विकसित हुआ है —

- (1) गेलिलियो
- (2) टोलमी
- (3) न्यूटन
- (4) कोपरनिकस

2 निम्नलिखित में से कौनसा समुक्त राष्ट्र संगठन का अंग नहीं है —

- (1) सुरक्षा परिषद्
- (2) न्यायिता परिषद्
- (3) अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष
- (4) अन्तर्राष्ट्रीय म्यामामय

उत्तर कुंजी

प्रश्न	उत्तर
1	4
2	3

ममूला उत्तर पत्र

प्रश्न क्रमांक	केन्द्र	प्रश्न पुस्तिका की कूट संख्या	प्रश्न पुस्तिका की क्रम संख्या
----------------	---------	-------------------------------	--------------------------------

निर्देश:

(1) सभी उत्तर उत्तर-पत्र के भीतर देने हैं। प्रश्न पुस्तिका के प्रश्नों की क्रम संख्याएँ भीतर छपी हुई होती हैं। आपको प्रत्येक प्रश्न संख्या के सामने उस प्रश्न के लिए अपने चुने हुए सही या सर्वोत्तम उत्तर की क्रम संख्या लिखनी है। उदाहरण के लिए, प्रश्न संख्या 16 के लिए अगर विकल्प 3 सही या सर्वोत्तम उत्तर हो तो आपको सामने दिखाई गई विधि से उत्तर का निर्देश करना है। अगर कोई प्रविष्टि स्पष्ट न हो या सविग्रह हो तो उसके लिए आपको कोई अंक नहीं मिलेगा।

15	
16	3
17	

(2) प्रत्येक प्रश्न के लिए आपको एक और केवल एक उत्तर देना है। अगर आप एक से अधिक उत्तर देते हैं तो आपको कोई अंक नहीं मिलेगा चाहे आपके दिए हुए उत्तरों में से एक सही भी क्यों न हो।

(3) अगर आपने गलत उत्तर दिया हो और उसको ठीक करना चाहते हों तो इस बात को सुनिश्चित कर लीजिए कि आपका संशोधित उत्तर स्पष्ट हो। अगर किसी प्रश्न के उत्तर में आपका किया गया संशोधन स्पष्ट नहीं है या सविग्रह है तो आपको उस प्रश्न के लिए कोई अंक नहीं मिलेगा। संशोधन का उदाहरण सामने देखें।

15	
16	3
17	

(4) प्रश्नों का उत्तर देने में स्याही या बाल-पेन्सिल का ही प्रयोग करें। पेन्सिल या लाल स्याही का प्रयोग न करें।

प्रश्न सं०	उत्तर	प्रश्न सं०	उत्तर	प्रश्न सं०	उत्तर	प्रश्न सं०	उत्तर
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

कच्चे काय के लिय स्थान

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 26 अक्टूबर, 1977

स० एफ० 2(20)-एन० एस०/77—इस मंत्रालय की दिनांक 16 जुलाई, 1977 की अधिसूचना संख्या एफ 2(20)-एन० एस०/77 (भारत के असाधारण राजपत्र में प्रकाशित) में आर्थिक संशोधन करते

हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा यह निदेश देती है कि मानकीकृत एजेंसी प्रणाली के अन्तर्गत प्राधिकृत एजेंटों को उनके द्वारा दो-वर्षीय और तीन-वर्षीय वाक्यर सावधि जमा खाते में जो रकम जमा करायी जायेगी उन पर दी जाने वाली कमीशन 16 अगस्त, 1977 से एक प्रतिशत होगी न कि 18 जुलाई, 1977 से जैसा कि उक्त अधिनियम में विनिर्दिष्ट किया गया था।

बी० लक्ष्मीनारायणन्, निदेशक (अजट)

(व्यय विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 9 नवम्बर, 1977

संकल्प

सं. फा० 16(3)-संस्था० V(ख)/77—इस मन्त्रालय के दिनांक 31 मई, 1977 के संकल्प सं. 16(3)-संस्था० V(ख)/77 का संशोधन करते हुए, संयुक्त परामर्शदाता तंत्र की राष्ट्रीय परिषद् की समिति द्वारा की गई सिफारिशों के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार की भविष्य निधियों में जमा राशि पर व्याज की दर में वृद्धि करने का निर्णय किया गया है। वर्ष 1977-78 के दौरान सामान्य भविष्य निधि तथा उसी प्रकार की अन्य निधियों में अणुवाताश्रयों की 25,000 रु० तक जमा राशि पर (जिसमें जमा की गई तथा निकाली गई राशि शामिल हैं) 8 प्रतिशत की वार्षिक दर से व्याज मिलेगा तथा 25,000 रु० से अधिक राशि पर 7.50 प्रतिशत वार्षिक की दर से व्याज दिया जाएगा। ये दरें 1 अप्रैल, 1977 से प्रारम्भ होने वाले वित्तीय वर्ष के दौरान लागू रहेंगी। संबंधित निधियां निम्नलिखित हैं—

- 1 सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं)
- 2 सामान्य भविष्य निधि (रक्षा सेवाएं)
- 3 अणुवायी भविष्य निधि (भारत)
- 4 अखिल भारतीय सेवाएं भविष्य निधि
- 5 भारतीय आयुध निर्माण विभाग भविष्य निधि।
- 6 अन्य विविध भविष्य निधि (कृषि)
- 7 रक्षा सेवा अधिकारी भविष्य निधि
- 8 सशस्त्र सेना कर्मिक भविष्य निधि
- 9 भारतीय आयुध निर्माणों कामगार भविष्य निधि
- 10 अणुवायी भविष्य निधि (रक्षा)
- 11 भारतीय नौसेना श्रमिकों कामगार भविष्य निधि।

2 रेलवे मन्त्रालय के नियंत्रण के अंतर्गत आने वाली विभिन्न भविष्य निधियों में जमा राशि पर, उल्लिखित वर्ष में, लागू व्याज की दरों के संबंध में आवश्यक आदेश उस मन्त्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा अलग से जारी किए जाएंगे।

3 आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

प्रथम सुन्दर लाल मल्होत्रा, अधीक्षक सचिव

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

नई दिल्ली-110029, दिनांक 25 अक्टूबर, 1977

सं. एफ० 1(14)/76-एस० आर०-I—नेशनल रिसर्च डिवलपमेंट कॉर्पोरेशन (कम्पनी अधिनियम, 1956 के अधीन पंजीकृत कम्पनी) के अंतर्नियमों के अनुच्छेद 89 के अनुपालन में तथा विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग की दिनांक 14 मितम्बर, 1976 की अधिसूचना सं. एफ० 1(14)/76-एस० आर०-I के आंशिक आशोधन में, राष्ट्रपति, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में संयुक्त सचिव (वित्त) श्री पी० के० रामानुजम को 18 अक्टूबर, 1977 से 14 मितम्बर, 1979 तक श्री पी० एस० बेलिप्रप्पा के स्थान पर, जिनका अद्य ऊर्जा मन्त्रालय (शक्ति विभाग) में स्थानांतरण हो गया है, सर्वप्रथम निदेशक मंडल में निदेशक के रूप में नियुक्त करते हैं।

2. राष्ट्रपति, भारत सरकार के तत्कालीन सचिव तथा वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद के महा-निदेशक, डा० वाई० नायडुम्मा का, दिनांक 27 जुलाई, 1977 से, नेशनल रिसर्च डिवलपमेंट कॉर्पोरेशन के निदेशक मंडल में निदेशक के रूप में नामांकन भी रद्द करते हैं।

को० पी० स्वामीनाथन, निदेशक

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मन्त्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 15 मितम्बर, 1977

संकल्प

सं. एन०-11014/4/77-नसबन्दी-I—स्वास्थ्य तथा परिवार कल्याण मन्त्रालय (परिवार कल्याण विभाग) के 21 जुलाई, 1975 के संकल्प संख्या एन०-13023/13/74-आई० यू० जी० के अधिकरण में, भारत सरकार ने क्षेत्रीय कार्य में परिवार कल्याण कार्यक्रम से संबंधित सभी तकनीकी समस्याओं के समाधान हेतु सरकार को सलाह देने के लिये समिति को पुनर्गठित करने का निर्णय लिया है।

2 पुनर्गठित समिति की संरचना इस प्रकार होगी—

- | | |
|--|---------|
| 1 अधीक्षक एवं आयुक्त (परिवार कल्याण) | अध्यक्ष |
| 2 स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक | सदस्य |
| 3 राष्ट्रीय स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मन्त्रालय, नई दिल्ली के निदेशक | सदस्य |
| 4 भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद् के महानिदेशक | सदस्य |
| 5 अध्यक्ष, फेडरेशन आफ आबस्टेट्रिकस एण्ड गायनेकोलोगिकल सोसायटी आफ इंडिया अथवा उनका प्रतिनिधि। | सदस्य |
| 6 अध्यक्ष, भारतीय सर्जन संघ अथवा उनका प्रतिनिधि | सदस्य |
| 7 अध्यक्ष, इंडियन मेडिकल एसोसियेशन अथवा उनका प्रतिनिधि। | सदस्य |
| 8 अध्यक्ष, आल-इंडिया पीडिगट्रिकस अकादमी अथवा उनका प्रतिनिधि। | सदस्य |
| 9 डा० आर० पी० सोनावला, नौरोजी वाडिया प्रसूति अस्पताल, आचार्य बाण्डे मार्ग, पेरल, बम्बई-400012 | सदस्य |
| 10 डा० सुसन जार्ज, प्राध्यापक, प्रसूति तथा स्त्रीरोग मेडिकल कालेज, त्रिवेन्द्रम। | सदस्य |
| 11 डा० पी० के० वैवी, प्राध्यापक, स्त्रीरोग, स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा तथा अनुसंधान संस्थान, चण्डीगढ़ | सदस्य |
| 12 डा० वी० एन० श्रीरामेश, बम्बई नारायण मेशन, 166-ए०, डा० अम्बेदेकर मार्ग, दादर, बम्बई-400014 | सदस्य |
| 13 डा० जमशेद एन० पोद्दुबायिया, एमीरिटस (बालरोग विशेषज्ञ) मेडिकल कालेज, इन्दौर (मध्य प्रदेश)। | सदस्य |
| 14 डा० एन० एन० गुप्ता, विशेष सचिव, स्वास्थ्य विभाग, उत्तर प्रदेश, सरकार, लखनऊ। | सदस्य |
| 15 डा० पी० आर० सोन्धी, निदेशक, स्वास्थ्य सेवा, हरियाणा सरकार, चण्डीगढ़। | सदस्य |
| 16 डा० वीवान हरीश चण्डी, 1, हनुमान रोड, नई दिल्ली | सदस्य |
| 17 डा० जुगल किशोर, मलाहकार (होम्योपैथी), स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मन्त्रालय। | सदस्य |

18 डा० के० एन० उडप्पा, निदेशक, आयुर्विज्ञान संस्थान, वाराणसी, हिन्दु विश्वविद्यालय, वाराणसी। सदस्य

19 पंडित शिव शर्मा, अध्यक्ष, भारतीय चिकित्सा की केन्द्रीय परिषद्, बहारिस्तान, बीमनजी पैटिस्ट रोड, कम्बाला हिल्स, बम्बई-400036। सदस्य

20 उपायुक्त (टी० ए००) सचिव

3 समिति के विचारार्थ विषय परिवार कल्याण कार्यक्रम के कार्य-क्षेत्र में सभी समस्याओं, जिसमें प्रशासनिक, संगठनात्मक तथा तकनीकी समस्याओं विशेषकर रूप निवेशन तथा समन्वयी प्रक्रियाओं, गर्भ के चिकित्सकीय समापन और खाद्य जाने वाली गर्भनिरोधक गोलियों की समस्याएँ भी शामिल हैं, पर विचार करना और सरकार को मलाह देना होगा।

4 समिति को अपनी बैठकों में भाग लेने के लिये संबंधित समस्याओं के विशेषज्ञों को सहयोजित/शामिल करने का अधिकार होगा।

5 समिति का कार्यकाल दो वर्ष होगा।

6 बैठक में भाग लेने पर समिति के गैर-सरकारी सदस्य उसी यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते के पात्र होंगे जो केन्द्रीय सेवाओं के प्रथम श्रेणी के सर्वोच्च ग्रेड के अधिकारियों को मिलते हैं। समिति के जो सदस्य सरकारी कर्मचारी हैं, वे उसी स्तर से यात्रा-भत्ते और दैनिक भत्ते लेने के पात्र होंगे जहाँ वे उन्हें वेतन मिलता है।

7 इस पर होने वाला व्यय मसूदा संख्या 50 परिवार कल्याण, मुख्य सीधे 238-क-परिवार कल्याण, क-1 निदेशक तथा प्रशासन क-1 (1)-मुख्यालय का तकनीकी पक्ष, क-1(1) (3) यात्रा व्यय 1977-78 के अन्तर्गत मजूर किए गए बजट में से पूरा किया जायेगा।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस सकल्प की एक प्रति सभी राज्य सरकारों को भेज दी जाये।

यह भी आदेश दिया जाता है कि इस सकल्प को आम सूचना के लिये भारत के राजपत्र में प्रकाशित कर दिया जाये।

दिनांक 28 अक्टूबर, 1977

सकल्प

स० आर०-17011/2/77-सी० एण्ड जी० (आ० एस०)—इस मन्त्रालय के 7 दिसम्बर, 1976 के सकल्प संख्या आर०-17011/36/75-सी० एण्ड जी० (आ० एस०) के पैरा 1 में निम्नलिखित संशोधन कर दिये जायें, नामतः

1 क्रम संख्या 2 के बाद निम्नलिखित क्रम संख्या अन्तःस्थापित की जाये, नामतः

“2(क) केन्द्रीय स्वास्थ्य और परिवार कल्याण राज्य मंत्री —उपाध्यक्ष।”

2 क्रम संख्या 20 के बाद निम्नलिखित नाम अन्तःस्थापित किये जायें, नामतः

“21 प्रोफसर विनय कुमार

22 श्री रामानन्ध मिह”

3 उक्त पैराग्राफ में वर्तमान क्रम संख्या 21 को बदल कर क्रम सं० ‘23’ बना दिया जाये।

आदेश दिया जाता है कि इस सकल्प को भारत सरकार के सभी मन्त्रालयों तथा राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों को भेज दिया जाये और सामान्य सूचनायें इसे भारत के राजपत्र में भी प्रकाशित कर दिया जाये।

सरला प्रेवाल, अपर सचिव एवं आयुक्त (प० क०)

सूचना और प्रसारण मन्त्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 20 अक्टूबर 1977

स० 201/7/76-एफ० पी०—भारत सरकार का सूचना और प्रसारण मन्त्रालय के सकल्प सं० 6/10/75-एफ० (पी०), दिनांक 12 सितंबर, 1975 के नियम 2(ग) और 3 के अनुसरण में, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा निम्नलिखित व्यक्तियों को एक नवम्बर, 1977 से 2 वर्ष की अवधि के लिये फिल्म सलाहकार बोर्ड, बम्बई का सदस्य नामजूर करती है —

(1) श्री ईशा मीर

(2) श्री जी० एम० पोद्देकर

(3) श्री आर० के० लक्ष्मण

(4) श्रीमती स्नेहप्रभा प्रधान

अर्जुन देव मलिक, डीस्क अधिकारी

नई दिल्ली, दिनांक 29 अक्टूबर, 1977

सकल्प

स० 4/8/77-प्रेस—गुट निरपेक्ष देशों के सूचना मंत्रियों के नई दिल्ली में जुलाई, 1976 में हुए सम्मेलन में गुट निरपेक्ष देशों का समाचार-पत्र एजेसी सगम और सगम की एक समन्वय समिति गठित की गई थी। भारत सरकार एतद्वारा श्री दिनकर राव मनकेकर को गुट निरपेक्ष देशों के समाचार-पत्रों एजेसी सगम की समन्वय समिति में काम करने के लिये तत्काल से भारत का प्रतिनिधि नामजूर करती है।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस सकल्प की एक-एक प्रति गुट निरपेक्ष देशों के समाचार-पत्र एजेसी सगम की समन्वय समिति में भारत के प्रतिनिधि श्री दिनकर राव मनकेकर, प्रधान मंत्री के सचिव, मन्त्रीमंडल सचिव, विदेश सचिव, सचिव विभाग के सचिव, वित्त मन्त्रालय के सचिव (व्यय) को भेज दी जाये।

यह भी आदेश दिया जाता है कि इस सकल्प को सर्व साधारण के सूचनायें भारत के राजपत्र (सामान्य) में प्रकाशित किया जाये।

सुरेश कुमार सहगल, सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS)

RULES

New Delhi, the 19th November 1977

No. 12/5/77-CS II—The rules for a competitive examination to be held by the Union Public Service Commission in 1978 for the purpose of filling temporary vacancies in the following services/posts are published for general information

- (i) Indian Foreign Service (B)— (Grade II of the Stenographers' sub-cadre),
- (ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service—Grade C (for inclusion in the select List of the Grade),
- (iii) Central Secretariat Stenographers' Service—Grade C (for inclusion in the Select List of the Grade),
- (iv) Armed Forces Headquarters Stenographers' Service—Grade C, and
- (v) Posts of Stenographer in other departments/organisations and Attached Offices of the Government of India not participating in the I.F.S. (B)/Railway Board Secretariat Stenographers' Service Central Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

1. A candidate may apply for admission to the examination in respect of any one or more of the services/posts mentioned above. He may specify in his application as many of these Services/posts as he may wish to be considered for.

NOTE 1.—Candidates are required to specify clearly the order of preferences for the Services/posts, for which they wish to be considered. No request for alteration in the order of preferences for the Services/posts originally indicated by a candidate in his application would be considered unless such a request is received in the office of the Union Public Service Commission on or before the last date prescribed by the Commission for receipt of applications in their office.

NOTE 2.—Some departments/offices of the Government of India making recruitment through this examination would require only English Stenographers, and appointments to posts of Stenographers in these departments/offices on the results of this examination will be made only from amongst those who are recommended by the Commission on the basis of the Written Test and Shorthand Tests in English (of para 3 of Appendix 1 to the Rules)

2. The number of vacancies to be filled on the results of the examination will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government

Scheduled Castes/Tribes mean any of the Castes/Tribes mentioned in the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950, the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950; the Constitution (Scheduled Castes), (Union Territories) Order, 1951, the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951, [as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970 and the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971] the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956, the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962, the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962 the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964, the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967, the Constitution (Goa, Daman, and Diu) Scheduled Castes Order, 1968, the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968, and the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970

3. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in Appendix I to the Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4 (1) A candidate must be either —

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (e) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, East African countries or Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania, Zambia, Malawi, Zaire, Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India

Provided further that candidates belonging to categories (b), (c) and (d) above will not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B)—(Grade II of the Stenographers Sub-Cadre).

(2) A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the order of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. No candidate who does not belong to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe or is not a migrant from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania or is not a repatriate of Indian origin from Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia shall be permitted to compete more than twice at the examination but this restriction shall be effective from the examination held in 1962.

NOTE 1.—For the purpose of this rule, the examination will mean the Stenographers' Examination, the Stenographers (Released EC/SSC/ Officers and ex-servicemen) Examination and the Stenographers' (ex-servicemen) Examination

NOTE 2.—For the purpose of this rule a candidate shall be deemed to have competed at the examination once for all the Services/posts covered by the examination, if he competes for any one or more of the Services/posts.

NOTE 3.—A candidate shall be deemed to have competed at the examination if he actually appears in any one or more subjects.

6 (A) A candidate for admission to this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 25 years on 1st January, 1978, i.e., he must have been born not earlier than 2nd January, 1953, and not later than 1st January, 1960.

(B) The upper age limit will be relaxable up to the age of 35 years in respect of persons who have been regularly appointed as Stenographers (including language Stenographers/Clerks/Stenotypists in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the offices of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat and have rendered not less than 3 years continuous service as Stenographer (including language Stenographer)/Clerk/Stenotypist on 1st January, 1978 and continue to be so employed.

Provided that the above age relaxation will not be available to persons appointed as Stenographers on the basis of earlier examinations, held by the Union Public Service Commission in —

- (i) Central Secretariat Stenographers' Service Grade C, or
- (ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service Grade C or
- (iii) Indian Foreign Service (B) Grade II of the Stenographers' Sub Cadre, or

- (iv) Armed Forces Headquarters Stenographers' Service Grade C.

NOTE 1—Service rendered by R M S Sorters employed in Subordinate Offices of P & T Deptt shall be treated as service rendered in the grade of Clerk for purpose of Rule 6(B) above.

NOTE 2—Service rendered by Service clerks employed in Defence installations, shall not be counted for the purpose of Rule 6(B) above.

(C) The upper age limit in all the above cases, will be further relaxable —

- (i) up to a maximum of three years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe;
- (ii) up to a maximum of three years if a candidate is a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangla Desh) and had migrated to India during the period between 1st January, 1964 and 25th March, 1971;
- (iii) up to a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangla Desh) and had migrated to India during the period between 1st January, 1964 and 25th March 1971;
- (iv) up to a maximum of three years if a candidate is a *bona fide* repatriate or a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October 1964;
- (v) up to a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a *bona fide* repatriate or a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October 1964;
- (vi) up to a maximum of three years if a candidate is of Indian origin and has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania or is a repatriate of Indian origin from Zambia, Malawi, Zaïre and Ethiopia
- (vii) up to a maximum of three years if a candidate is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963;
- (viii) up to a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963;
- (ix) up to a maximum of three years in the case of Defence Services Personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area, and released as a consequence thereof;
- (x) up to a maximum of eight years in the case of Defence Services Personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof and who belong to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes.
- (xi) up to a maximum of three years in the case of Border Security Force Personnel disabled in operations during Indo-Pak hostilities of 1971 and released as a consequence thereof, and
- (xii) up to a maximum of eight years in the case of Border Security Force personnel disabled in operations during Indo-Pak hostilities of 1971 and released as a consequence thereof and who belong to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes
- (xiii) up to a maximum of three years if a candidate is a *bona fide* repatriate of Indian origin (Indian Passport holder) as also a candidate holding emer-

gency certificate issued to him by the Indian Embassy in Vietnam and who arrived in India from Vietnam not earlier than July 1975

SAVE AS PROVIDED ABOVE, THE AGE LIMITS PRESCRIBED ABOVE SHALL IN NO CASE BE RELAXED.

N.B—(i) The candidature of a person who is admitted to the examination under the age concession mentioned in Rule 6(B) above shall be cancelled, if after submitting his application he resigns from service or his services are terminated by his department either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible if he is retrenched from the service or post after submitting his application

(ii) A stenographer (including language Stenographer)/ Clerk/Stenotypist who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority, or who is transferred to another post but retains lien on the post from which he is transferred, will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

7 Candidates must have passed the Matriculation examination of any University incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or an examination held by a State Education Board at the end of the Secondary School Course for the award of a School Leaving, Secondary School, High School or any other Certificate which is accepted by the Government of that State as equivalent to Matriculation certificate for entry into services.

NOTE 1—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him educationally qualified for the Commission's examination but has not been informed of the result as also the candidate who intends to appear at such a qualifying examination will NOT be eligible for admission to the Commission's examination

NOTE 2—In exceptional cases, the Commission may treat a candidate who has not any of the qualifications prescribed in this rule, as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which, in the opinion of the Commission justifies his admission to the examination.

8 All candidates in Government service, whether in a permanent or in temporary capacity or as work-charged employees, other than casual or daily rated employees, will be required to submit a 'No Objection Certificate' from the Head of their Office/Department in accordance with the instructions contained in para 2 of Annexure to the Commission's Notice

9 The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final

10 No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

11 Candidate must pay the fee prescribed in para 7 of the Commission's Notice

12 A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script (s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or

- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations; or
- (xi) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses;
rendering himself liable to criminal prosecution, may, in addition to be liable—
- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government, from any employment under them, and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.

13 After the examination, the candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for inclusion in the Select Lists of Grade C of the Central Secretariat Stenographers Service and Railway Board Secretariat Stenographers Service upto the required number and for appointment upto the number of unreserved vacancies in other service/posts decided to be filled on the results of the examination

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota, subject to the fitness of these candidates for inclusion in the Select List of Grade C of the Central Secretariat Stenographers Service/Railway Board Secretariat Stenographers Service and for appointment to vacancies in other Services/posts irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

14. Subject to other provisions contained in these Rules, due consideration will be given, at the time of making appointments on the results of the examination, to the preferences expressed by a candidate for various Services/posts at the time of his application (cf col 19 of the application form).

15 The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

16 Success in the examination confers no right to appointment unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respects for appointments to the Service/post.

17 No person

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to service.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule

18 A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the service. A candidate who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority is found not

to satisfy these requirements, will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined

NOTE—In the case of disabled ex-Defence Services personnel, a certificate of fitness granted by the Demobilisation Medical Board of the Defence Services will be considered adequate for the purpose of appointment.

19 Brief particulars relating to the Services/posts to which recruitment is being made through this examination, are given in Appendix II.

K. L. RAMACHANDRAN, Deputy Secy

APPENDIX I

1 The subjects of the examination, the time allowed and the maximum marks for each subject will be as follows—

PART A—WRITTEN TEST

Subject	Time allowed	Maximum Marks
(i) General English	2 hours	50
(ii) Essay	2 hours	50
(iii) General Knowledge	2 hours	100

PART B—SHORTHAND TESTS IN HINDI OR IN ENGLISH (FOR THOSE WHO QUALIFY AT THE WRITTEN TEST)

300
Marks

NOTE—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on type writers, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

2 The papers in General English and General Knowledge will consist of Objective Type questions, for details including sample questions please see Candidates' Information Manual at Appendix III.

3. The syllabus for the Written Test and the scheme of the shorthand Tests will be as shown in the Schedule to this Appendix

4. Candidates are allowed the option to answer paper (ii) 'Essay' and paper (iii) 'General Knowledge' either in Hindi (Devanagari) or in English. The option will apply to complete papers and not to a part thereof and it should be the same for both the papers mentioned above

Candidates exercising the option to answer the Essay paper in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version

Candidates who opt to answer the aforesaid papers in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Tests also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the aforesaid papers in English will be required to take the Shorthand Tests also in English only

Question papers in Essay and General Knowledge will be set both in Hindi and in English. However, the question paper in 'Essay' will also contain Hindi version of the English captions of essay.

NOTE 1—Candidates desirous of exercising the option to answer paper (ii) Essay and paper (iii) General Knowledge, of the Written Test and take Shorthand Tests in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in col 12 of the application form. Otherwise, it will be assumed that they will take the Written Test and Shorthand tests in English

The option once exercised shall be treated as final, and no request for alteration in the said column shall be entertained

NOTE 2—Candidates who opt to take the shorthand tests in Hindi will be required to learn English stenography, and vice versa, after their appointment

NOTE 3.—A candidate wishing to take the examination at an Indian Mission abroad and exercising the option to answer paper (ii) Essay and paper (iii) General Knowledge and take the Stenography Test in Hindi in terms of para 4

above, may be required to appear at his own expense, for the Stenography Tests at any Indian Mission abroad where necessary arrangements for holding such tests are available.

5 Paper (i) General English of the Written Test will be set in English only and it must be answered in English by all candidates

6 Candidates who satisfy the minimum qualifying standard in the dictation at 120 words per minute will rank above the candidates who obtain the same standard in the dictation at 100 words per minute, persons in each group being arranged *inter se* in order of their merit as disclosed by the aggregate marks awarded to each candidate (cf Part B of the Schedule below).

7 Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write down answers for them.

8 The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all subjects of the examination

9. Only those candidates who obtain such minimum qualifying marks in the Written test as may be fixed by the Commission in their discretion will be called for shorthand test

10 Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

11. Deduction up to 5 per cent of the maximum marks for the written subjects will be made for illegible handwriting

12. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in the paper on Essay for the examination.

SCHEDULE

Part A

Standard and syllabus of the written test

NOTE—The standard of the question papers in Part A will be approximately that of the Matriculation examination of an Indian University.

General English.—The paper will be designed to test the candidates' knowledge of English Grammar and Composition and generally their power to understand and ability to write correct English. The paper may include questions on piece writing, drafting, correct use of words, easy idioms and proverbs; direct and indirect speech etc.

Essay—Candidates will be required to write essay on two topics. A choice of subjects will be given. They will be expected to keep closely to the subject of the essay to arrange their ideas in orderly fashion, and to write concisely. Credit will be given for effective and exact expression.

General Knowledge—Some knowledge of the Constitution of India, Five Year Plans, Indian History and Culture, general and economy geography of India, current events, everyday science and such matters of everyday observation as may be expected of an educated person. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text book

Part B

Scheme of Shorthand Tests

The Shorthand Tests in English will comprise two dictation tests, one at 120 words per minute for seven minutes and another at 100 words per minute for ten minutes, which the candidates will be required to transcribe in 45 and 50 minutes respectively.

The Shorthand Tests in Hindi will comprise two dictation tests one at 120 words per minute for seven minutes and another at 100 words per minute for 10 minutes which the candidates will be required to transcribe in 60 and 65 minutes respectively

APPENDIX II

Brief particulars relating to the Services/posts to which recruitment is being made through this examination,

A The Central Secretariat Stenographers Service

The Central Secretariat Stenographers' Service has at the present four grades as follows.—

Grade A : Rs 650—30—740—35—810—EB—35—880—40—1000—EB—40—1200.

Grade B : Rs. 650—30—740—35—880—EB—40—1040.

Grade C : Rs. 425—15—500—EB—15—560—20—700—EB—25—800

Grade D : Rs 330—10—380—EB—12—500—EB—15—560.

Persons promoted from Grade B to Grade A are allowed a minimum pay of Rs. 775 in the scale. Persons promoted from Grade C are allowed a minimum salary of Rs 710 in the scale.

(2) Persons recruited to Grade C of the Service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training and to pass such examinations as may be prescribed by Government

(3) On the conclusion of the period of probation Government may confirm the person concerned in his appointment or if his work or conduct in the opinion of Government has been unsatisfactory he may either be discharged from the Service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Persons recruited to Grade C of the Service will be posted to one of the Ministries or Offices participating in the Central Secretariat Stenographers' Service Scheme. They may however, at any time be transferred to any other such Ministry or office.

(5) Persons recruited to Grade C of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf

(6) Persons appointed to Grade C of the Service in pursuance of their option for that service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in the Cadre of the Indian Foreign Service (B) or the Railway Board Secretariat Service Scheme

B. The Railway Board Secretariat Stenographers Service

(a) (i) The Railway Board Secretariat Stenographers' Service has at present four grades as follows —

Grade A : Rs 650 (775)—35—880—40—1000—EB—40—1200.

Grade B : Rs. 650—30—740—35—880—EB—40—1040.

Grade C : Rs 425—15—500—EB—15—560—20—700—EB—25—800.

Grade D : Rs 330—10—380—EB—12—500—EB—15—560.

Persons promoted from Grade B to Grade A are allowed a minimum of pay of Rs 775/- in the scale.

Persons promoted from Grade C to Grade B are allowed a minimum salary of Rs. 710/- in the scale

(ii) Persons recruited to Grade C of the Service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training and to pass such examination as may be prescribed by Government. On the conclusion of the period of probation if it is found that the work or conduct in the opinion of the Government of any of them has been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit

(iii) Persons recruited to Grade C of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

b) The Railway Board Secretariat Stenographers' Service is confined to the Ministry of Railways and staff are not

liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Stenographers' Service.

(c) Officers of the Railway Board's Stenographers' Service recruited under these rules

- (i) will be eligible for pensionary benefits, and
- (ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they join service

(d) The candidate appointed to the Railway Board Secretariat Stenographers' Service will be entitled to the privilege of Passes and Privilege Ticket Orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

(e) As regards leave and other conditions of service, staff included in the Railway Board Secretariat Stenographers' Service are treated in the same way as other Railway Staff but in the matter of medical facilities they will be governed by rules applicable to other Central Government employees with Headquarters at New Delhi

C Indian Foreign Service (B)—Stenographers Sub-cadre

The Stenographers Sub-cadre of the I.F.S. (B) has at present four grades as follows —

Selection Grade Rs 775—35—850—40—1000—EB—40—1200

Grade I: Rs. 650—30—740—35—880—EB—40—1040

Grade II Rs 425—15—500—SB—15—560—20—700—EB—25—800

Grade III: Rs 330—10—380—EB—12—500—EB—15—560.

(Persons promoted from Grade II are allowed a minimum salary of Rs 710).

2 Persons recruited to Grade II of the Service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training and to pass such examinations as may be prescribed by the Government. On the conclusion of the period of probation it is found that the work or the conduct of any of them, in the opinion of the Government has been unsatisfactory, he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit

3 The officers appointed to Grade II of the S.S.C. of the I.F.S. (Branch 'B') will be governed by the I.F.S. Branch 'B' (RCSP) Rules 1964, I.F.S. (PLCA) Rules, 1961 as made applicable to I.F.S. 'B' officers and such other rules and orders as may be made applicable to them by the Government of India.

4 The Indian Foreign Service Branch (B) is confined to the Ministry of External Affairs and Indian Missions abroad. The officers appointed to this service are normally not liable to transfer to other Ministries except the Ministry of Commerce. They are, however, liable to be posted abroad against the posts borne on the strength of other Ministries and also liable to be posted to International Commissions etc. They are liable to serve anywhere in India or outside India including non-family stations

5. During Service abroad IFS(B) officers are granted foreign allowance in addition to their basic pay at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc of the countries concerned. In addition, the following concession are also admissible during service abroad in accordance with the IFS (PLCA) Rules, 1961 as made applicable to IFS (B) Officers:—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government.
- (ii) Medical Attendance Facilities under the assisted Medical Attendance Scheme.
- (iii) Annual return air passage for children upto a maximum of two children between the ages of 8 and 21 studying in India or one child studying in India and one child in a country other than the country of the officer's posting abroad subject to

certain conditions. If a Government servant has more than two children between ages of 8 and 21 studying in India, he shall have the option to send his wife to India during the vacation in lieu of two children visiting their parents abroad. In such a case the wife of the Government servant shall be entitled to return air passage by the cheapest class available

- (iv) An allowance for the education of children upto a maximum of two children between the ages of 5 and 18 at rates prescribed by Government from time to time
- (v) Outfit allowance in connection with service abroad in accordance with the prescribed rules and at rates fixed by Government from time to time. In addition to ordinary outfit allowance, special outfit allowance is admissible to officers posted in countries, where abnormally cold climatic conditions exist.
- (vi) Home leave passage for officers and their families in accordance with the prescribed rules

6. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972, as amended from time to time will apply to members of the service, subject to certain modifications. For service abroad, except in some neighbouring countries, officers are entitled to an additional credit of leave to the extent of 50 per cent of leave admissible under the Central Civil Service (Leave) Rules, 1972

7 While in India, Officers are entitled to such concessions as are admissible to other Central Government Servants of equal and similar status

8 Officers of the IFS(B) are governed by the General Provident Fund (Central Services) Rules 1960 as amended from time to time and by orders issued thereunder

9 Officers appointed to this service are governed by the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, as amended from time to time to and by orders issued thereunder

D Armed Forces Headquarters Stenographers' Service

The AFHQ Stenographers' Service has at present, four grades as follows —

- 1 Grade A Stenographers (Private Secretary) Group B—Gazetted (Selection Grade)

Scale of pay—Rs. 650(*775)—30—740—35—810—EB—35—880—40—1000—EB—40—1200

*Guaranteed minimum for those promoted from Grade B

- 2 Grade B Stenographers (Senior Personal Assistants) Group B—Gazetted

Scale of pay—Rs 650 (@710)—30—740—35—880—EB—40—1040

@Guaranteed minimum for those promoted from Grade C

- 3 Grade C Stenographers (Personal Assistant) Group B—Non-Gazetted

Scale of pay—Rs. 425—15—500—EB—15—560—20—700—EB—25—800

4. Grade D Stenographers —Group C

Scale of pay—Rs 330—10—380—EB—12—500—EB—15—560

2 Persons recruited direct as temporary stenographers' Grade C (Personal Assistants) will be on probation for a period of 2 years. Unsatisfactory record of service during this period may result in discharge, of the probationer from service. During probation, a member of the Service may be required to undergo such training and to pass such tests as the Government may from time to time, prescribe

3. Stenographers' Grade C recruited to AFHQ Stenographers' Service will be generally posted to any office of the AFHQ and Inter Service Organisations located in Delhi/New Delhi. They will also be liable to be posted to such other stations outside Delhi/New Delhi, where offices of AFHQ/IS Organisations may be located.

4 Stenographers' Grade C will be eligible for promotion to the post of Stenographers' Grade B (Senior Personal Assistants) and Stenographers' Grade B (S.P.As) will be eligible for promotion to Stenographers Grade A (Private Secretary) in accordance with the rules in force from time to time.

5. Leave, Medical Aid and other conditions of service are the same as applicable to other ministerial staff employed in Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations

APPENDIX III

CANDIDATES' INFORMATION MANUAL

This manual is intended to give you as much information as we can, about the examination so that you do not suffer due unfamiliarity with the type of examination

Subjects, Standard and Topics

The written examination in each of the subjects viz General English, Essay and General Knowledge will be of 2 hours duration each. The standard of question paper will be such that candidates of Matriculation Examination of a State Education Board or of a recognised University or equivalent will be able to answer most of the questions. The topics covered under each of the subjects are given in the schedule to Appendix I.

Questions may be asked from areas which are not explicitly mentioned in Appendix I but are generally covered at the Matriculation or equivalent examination

For General English and General Knowledge the examination will be of the 'objective' or 'multiple choice answer' type. There will be many items (questions) printed in a test booklet. Each item will have 3, 4 or 5 possible responses (answers) printed right after it. Your task will be to select THE CORRECT RESPONSE to each item. In case you consider more than one response to be correct, then you should choose THE BEST RESPONSE. For each item you should select ONE, AND ONLY ONE response.

Method of Answering

The items will have serial Nos. 1, 2, 3 etc. The response choices for each item (question) will be marked '1', '2', '3', '4' etc. A separate answer sheet will be given to indicate your responses (see specimen answer sheet at the end of this manual). On the answer sheet, the serial numbers of the items will be given and at the right of each number there will be space provided for your response. First decide which is the correct or best response, out of those given for each item. Then indicate your response by writing the number of the response you have selected in the space provided for the response (see example on the specimen answer sheet).

Please note that YOU ARE TO MARK ONLY ONE RESPONSE for each item. If you mark more than one response for any item you will not be given any credit for it even if one of your responses is correct. If you make a mistake and wish to change your response, score out the error completely and clearly write the correct response

Some Important Rules

- (1) You are required to enter the examination hall 20 minutes before the prescribed time for starting of the examination and get seated immediately. Before the commencement of the test, Supervisor will give some very specific instructions for the examination
- (2) Nobody will be admitted to the test after the expiry of 30 minutes from the commencement of the test.
- (3) No candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
- (4) After finishing the examination, submit the test booklet and the answer sheet to the Supervisor. YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST-BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL
- (5) Write clearly your Roll No., Centre of the test and code number and serial number of the test booklet at the appropriate space provided in the answer sheet. You are not allowed to write your name anywhere in the answer sheet

- (6) Since evaluation is done mechanically, you may loose marks if you do not follow the instructions meticulously. If your entry against any item in the answer sheet is ambiguous you will get no credit for that item.

Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or a section of a test, you must follow his instructions immediately.

- (7) Bring your Admission Certificate with you. You should also bring a pencil and a pen containing blue or black ink. You will not be permitted to take any scrap or rough paper, scales or drawing instruments into the examination hall as they are not needed. Space for rough work is provided on the answer sheet itself. Answer should be marked in ink and not in pencil. Red ink should not be used on the answer sheet. You should not bring even this Manual nor are you supposed to memorise all that is written here. The important directions will be printed on the Test Booklet and on the Answer Sheets. Besides before the test starts you will be permitted to ask questions to the invigilator on any point which is not clear to you.

Some useful hints

Although the test stresses accuracy more than speed it is important for you to use your time as economically as possible. Work steadily and as rapidly as you can. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

As the possible answers for each question are given, you may wonder whether or not to guess the answers to questions about which you are not certain. First try to answer those questions about which you are sure. If you know nothing about a question, it is better to leave it blank. You will get better marks by omitting such questions than by blind guessing. However, where you know enough to make an intelligent guess, you may do so.

The sample questions in Annexure illustrate the kinds of questions in the test. These examples should not be considered as indicating, full range of content or difficulty.

The questions are designed to measure your knowledge, understanding and analytical ability, not just memory. It will help you if you review the relevant topics, to be sure that you UNDERSTAND the subject thoroughly.

ANNEXURE

SAMPLE QUESTIONS

1. GENERAL ENGLISH

GRAMMER

(a) *Detecting Errors* —

Directions

1 In this section you must spot errors in sentences. Read each sentence to find out whether there is any error in any underlined part. Errors, if any, are only in the underlined parts. No sentence has more than one error. When you find an error in a sentence, write the number of that part of the sentence on the separate Answer Sheet. If there is no error in any underlined part, write '5'. Examples 1 & 2 have been solved for you.

1 He spoke bluntly and angily to we spectators.

No error
5

2 A Stadium and a swimming pool are going to be built

on the new campus No error
4 5

Explanation—In question No. 1, the word "We" is wrong. The number under this part is '3'. So three is the correct answer.

In question No. 2, the sentence is correct. Therefore, 5 is the correct response.

2 You do NOT have to correct the error. You only have to write on the Answer Sheet the number which is under the part that contains error.

Work as fast and as carefully as you can.

(b) *Correcting error :*

Directions

Look at the underlined part of each sentence. Below each sentence are given four possible substitutions for the underlined part. If one of them is better than the underlined part, write its number on the Answer Sheet, if none of the substitutions improve the sentence, write number 5 on your Answer Sheet. Examples 3 and 4 have been solved for you.

3 A candle flame glares at the slightest breath of air

- (1) Sparkles
- (2) Flickers
- (3) Shines
- (4) Glistens
- (5) No change

4 The fruits which he took from the bazaar has made him very sick

- (1) Could made him
- (2) Caused him
- (3) Could have made him
- (4) Shall cause him
- (5) No change

Explanation

The correct sentence should read "A candle flame flickers at the slightest breath of air" '2' is, therefore, the best improvement for question No. 3. So '2' is the correct response for question No. 3. In question No. 4, alternative 3 is the best improvement. So '3' is the correct response for Question No. 4.

Errors may be in grammar, appropriate word usage or idioms. There may be a necessary word missing; or there may be a word which should be removed.

Work as fast and as carefully as you can.

COMPREHENSION

Directions

In this part you have short passages. After each passage, you will find some questions based on what is *stated* or *implied* in the passage. First read a passage, and then answer the questions following that passage. Then go on to the next passage. While answering the questions, you can look back at the passage as often as you like. Examples 5 and 6 are solved for you.

Passage

At three in the morning the air-field becomes active. The lights are switched on along the runway. The motor-coach arrives with outgoing passengers, some still dressed for the heat of Africa, some already sweating in their London suits. One or two men who had been lounging about in rather shabby shorts reappear in the hall wearing smart caps and tunics. Thereby the weedy little man who weighs the passenger's luggage reveals that he has had distinguished service in the Army. And thereby the willowy and supercilious young fellow who has been playing dice with Harry and barman turns out to be the Customs Officer.

(Adopted from "THE NEW STATESMAN")

(5) Who is the weedy little man?

- (1) Soldier
- (2) Consumptive
- (3) African
- (4) Passenger

(6) The Customs Officer is

- (1) Harry the barman
- (2) Supercilious young fellow
- (3) Weedy little man
- (4) A man in shabby shorts

Explanation—The weedy little man is a *soldier* which is response (1). So No. 1 is correct response for question No. 5.

The Customs Officer is a supercilious young fellow which is response (2). So, No. 2 is the correct response for question No. 6.

Work as fast and as carefully as you can.

CLOZE TEST

PASSAGE

Electricity is such a part of (7) everyday lives and so much taken (8) granted nowadays that we rarely think (9) when we switch on the light (10) turn on the radio

Questions :—

Choose the most appropriate from among the following words which could fill the numbered gaps in the above passage.

- (7) (1) his
- (2) our
- (3) my
- (8) (1) for
- (2) at
- (3) by
- (9) (1) only
- (2) at
- (3) twice
- (10) (1) to
- (2) or
- (3) for

ANSWER KEY

QUESTION	ANSWER
7	2
8.	1
9.	3
10.	2

VOCABULARY

(a) *Similar words*

Directions—Each question consists of a word or phrase, followed by four numbered words or phrases. Choose the numbered word or phrase which is most nearly the same, in meaning, as the original word or phrase. For example

11. boycott

- (1) to accuse of wrongdoing
- (2) withdraw from
- (3) refuse to deal with
- (4) keep silence

12. Integrity

- (1) good judgment
- (2) benevolence
- (3) honesty
- (4) fearlessness

Explanation—'Refuse' to deal with, is the word whose meaning is nearest to 'boycott', so number '3' is the correct response for question No. 11. For question No. 12 'honesty' is the word nearest in meaning to 'integrity'. So '3' is the correct response for question No. 12.

Work as fast and as carefully as you can.

(b) *Opposite words*

Directions—In this section you are to choose the word or phrase which is most nearly opposite to the meaning of the first word or phrase.

13. Day

- (1) Year
- (2) month
- (3) hour
- (4) night

Explanation—The opposite of the day is *night*, so number 4 is the correct response

Work as fast and as carefully as you can.

2. GENERAL KNOWLEDGE

1 The sub-centred theory of the Universe was developed by

- (1) Galileo
- (2) Ptolemy
- (3) Newton
- (4) Copernicus

2 Which one of the following is not an organ of UNO ?

- (1) Security Council
- (2) Trusteeship Council
- (3) International Monetary Fund
- (4) International Court of Justice.

ANSWER KEY

QUESTION	ANSWER
1.	4
2.	3.

SPECIMEN ANSWER SHEET

Roll No.	Centre.	CODE NUMBER of test booklet.	SERIAL NUMBER of test booklet.
---------------	--------------	--------------------------------------	--

DIRECTIONS :

(1) All answers must be marked in the answer sheet. The serial number of the items (questions) in the TEST BOOKLET are printed inside. You have to write against each item, the serial number of the correct or best response (answer) you have chosen for that item. For example, if alternative "3" is the correct response to item number "16", you should mark as shown.

(2) You are required to mark one and ONLY ONE response (answer) for each item (question). If you mark more than one response for any item, you will get no credit even if one of your response is correct.

(3) If you make a mistake and wish to correct it, BE SURE TO MAKE THE change very clearly. If the correction you have made in the response to any item is not clear or is ambiguous, you will not get any credit for that item.

(4) Use ink or ball point pen only for answering. Do not use pencil. Do not use red ink.

15	
16	3
17	

15	
16	X 3
17	

(Example for Correction)

Item (Question) No.	Response (Answer)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Item (Question) No.	Response (Answer)
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Item (Question) No.	Response (Answer)
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Item (Question) No.	Response (Answer)
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

SPACE FOR ROUGH WORK

MINISTRY OF FINANCE

(DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS)

New Delhi, the 26th October 1977

No. F 2(20)-NS/77—In partial modification of this Ministry's Notification No. F 2(20)-NS/77 dated the 16th July 1977 (published in the Gazette of India Extraordinary) the Central Government hereby directs that the commission payable to the Authorised Agents under the Standardised Agency System on the investments in 2-year and 3-year Post Office Time Deposits secured by them, shall be 1% with effect from the 16th August, 1977, instead of the 18th July, 1977, as specified in the aforesaid Notification

V. LAKSHMINARAYANAN
Director (Budget)

(DEPARTMENT OF EXPENDITURE)

New Delhi, the 9th November 1977

RESOLUTION

No. F 16(3)-EV(B)/77—In modification of this Ministry's Resolution No. F 16(3)-EV(B)/77 dated the 31st May, 1977 It has been decided in pursuance of the recommendations made by the Committee of the National Council of J.C.M. to increase the rate of interest on the balances in respect of Central Government Provident Funds. The accumulations at the credit of the subscribers to the General Provident Fund and other similar funds upto Rs 25,000/- (inclusive of deposits and withdrawals) during the year 1977-78 will carry interest at the rate of 8% per annum and the interest rate of 7.50% per annum will apply to sums in excess of Rs 25,000/-. These rates will be in force during the financial year beginning on the 1st April, 1977. The funds concerned are:—

1. The General Provident Fund (Central Services).
2. The General Provident Fund (Defence Services).
3. The Contributory Provident Fund (India)
4. The All India Services Provident Fund.
5. The Indian Ordnance Department Provident Fund.
6. Other Miscellaneous Provident Fund (Defence)
7. The Armed Forces Personnel Provident Fund
8. The Defence Services Officers' Provident Fund.
9. The Indian Ordnance Factories Workmen's Provident Fund.
10. The Contributory Provident Fund (Defence)
11. The Indian Naval Dock and Workmen's Provident Fund.

2. Necessary instructions will be issued separately by the Ministry of Railways (Railway Board) concerning the rates of interest applicable during the year in question, to the balances in the various Provident Funds under the control of that Ministry.

3. Ordered that the Resolution be published in the Gazette of India

S. S. L. MAIHOTRA, Under Secy

DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

New Delhi-110029, the 25th October 1977

No. F 1(14)/76-SRI—In pursuance of Article 89 of the Articles of Association of the National Research Development Corporation of India (a company registered under the Companies Act, 1956) and in partial modification of the Department of Science and Technology notification No. F 1(14)/76-SRI, dated the 14th September, 1976, the President is pleased to appoint Shri P. K. Ramanujam, Joint Secretary (Finance) in the Department of Science and Technology as Director on the Board of Directors of the Corporation with effect from the 18th October, 1977 to the 14th September, 1979 vice Shri P. M. Bellappa who has

since been transferred to the Ministry of Energy (Department of Power)

2. The President is also pleased to cancel the nomination of Dr. Y. Nayudamma, the then Secretary to the Govt. of India and Director General, Council of Scientific and Industrial Research, New Delhi, as Director on the Board of Directors of the National Research Development Corporation with effect from the 27th July, 1977.

K. V. SWAMINATHAN
Director

MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE

(DEPARTMENT OF FAMILY WELFARE)

New Delhi, the 15th September 1977

RESOLUTIONS

No. N.11014/4/77-Ster—In supersession of the Ministry of Health & Family Welfare (Department of Family Welfare) Resolution No. N.13023/13/74-IUD, dated the 21st July, 1975, the Govt. of India has decided to reconstitute the Committee to advise Govt. on all technical problems connected with Family Welfare Programme in the field

2. The composition of the reconstituted committee shall be as follows:—

Chairman

1. Addl. Secretary & Commissioner (Family Welfare)

Members

2. Director General of Health Services
3. Director, National Institute of Health & Family Welfare, New Delhi
4. Director General, Indian Council of Medical Research, New Delhi.
5. President, Federation of Obstetrics & Gynaecological Society of India or her representative.
6. President, Surgeons Association of India or his representative.
7. President, Indian Medical Association or his representative
8. President, Indian Academy of Paediatrics or representative
9. Dr. R. P. Sonawalla, Nowrosjee Wadia Maternity Hospital, Acharya Donde Marg Parel, Bombay-400012.
10. Dr. Susan George, Prof. of Obstetrics & Gynaecology, Medical College, Tiruvandrum
11. Dr. P. K. Devi, Prof. of Gynaecology, P. G. I., Chandigarh.
12. Dr. V. N. Shrikhande, Narayan Mansion, 166 A, Dr. Ambedkar Road, Dadar, Bombay-400014.
13. Dr. Jamshed N. Pohowalia, Emeritus, Prof. of Paediatrics, Medical College, Indore (M.P.)
14. Dr. S. N. Gupta, Special Secretary, Health Department, Govt. of Uttar Pradesh, Lucknow.
15. Dr. P. R. Sondhi, Director of Health Services, Govt. of Haryana, Chandigarh
16. Dr. Diwan Harish Chand, 1, Hanuman Road, New Delhi.
17. Dr. Jugal Kishore, Adviser (Homeo), Ministry of Health & Family Welfare.
18. Dr. K. N. Udupa, Director, Institute of Medical Sciences, B.H.U., Varanasi.
19. Pt. Shiv Sharma, President, Central Council of Indian Medicine, Baharasthan Bomanji Petit Road, Kambala Hills Bombay-400036.

Member-Secretary

20 Deputy Commissioner (T O)

3 The terms of reference of the Committee shall be to consider and advise Government on all problems including administrative, organisational and technical aspects connected with Family Welfare Programme in the field with particular reference to IUD and Sterilization procedures, M.T.P. and oral contraceptives

4 The Committee shall have power to co-opt/invite experts of the concerned aspects of the programme to attend its meetings

5 The life of the Committee shall be two years.

6 Non-official members of the Committee shall be entitled to the grant of travelling and daily allowances for attending the meetings of the Committee at the rates admissible to an officer of the highest grade in Class I of the Central Services. Members of the Committee who are Government servants will draw travelling and daily allowances as admissible to them from the same source from which they get their pay.

7. The expenditure involved is to be met from within the sanctioned budget grant under Demand No. 50-Family Welfare, Major Head 281 A-Family Welfare, A-1 Direction & Administration, A-1(1) Technical Wing at Headquarters, A-1(1)(3)—Travel Expenses 1977-78.

ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all the State Governments.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for General Information

The 28th October 1977

No R 17011/2/77-C&G(OS) —In paragraph 1 of this Ministry's Resolution No. R 17011/36/75-C&G(OS) dated the 7th December, 1976, the following amendments may be made, namely :—

1 After Sl. No 2 the following Sl. No. shall be inserted, namely :—

for Health and Family	} Vice-Chairman"
"2(a) Union Minister of State Welfare	

2 After Sl No 20, the following names shall be inserted, namely :—

"21 Professor Vinay Kumar
22. Shri Ramanand Singh"

3 The existing Sl No 21 in the said paragraph shall be renumbered as "23".

ORDER

Ordered that a copy of this Resolution be communicated to all Ministries of the Government of India and all State Governments/Union Territories and that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

SERI A GREWAL
Addl Secretary and Commissioner (FW)

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 28th October 1977

No 201/7/76-FP —In pursuance of Rules 2(c) and 3 of the Resolution of the Government of India in the Ministry of Information and Broadcasting No 6/10/75-F(P) of the 12 September, 1975, the Central Government hereby nominates the following as members of the Film Advisory Board, Bombay with effect from the 1st November, 1977, for a period of 2 years :—

- 1 Shri Ezra Mir
- 2 Shri G S Pohekar.
- 3 Shri R K Laxman.
- 4 Smt Snehprabha Pradhan

A. D MALIK
Desk Officer

New Delhi, the 29th October 1977

RESOLUTION

No 4/S/77-Press —The Conference of Information Ministers of Non-aligned Countries held in New Delhi in July, 1976 constituted the Press Agencies Pool of Non-aligned Countries and Co-ordination Committee of the Pool. Government of India hereby nominates Shri Dinkar Rao Manekar as India's representative to serve on the Co-ordination Committee of the Press Agencies Pool of Non-aligned Countries with immediate effect

ORDER

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to Shri D R Manekar, India's representative on Co-ordination Committee of the Press Agencies Pool of Non-aligned Countries, Secretary to the Prime Minister, Cabinet Secretary, Foreign Secretary, Secretary, in Department of Communication, Secretary (Expenditure) in the Ministry of Finance.

Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India (Ordinary) for general information

S. K. SAHGAL
Secy

